

2022

VÝROČNÍ

Salesiánské středisko mládeže
– středisko volného času, o.p.s.

ZPRÁVA

*"...aby mladí
žili rádi"*



Salesiánské středisko
mládeže – středisko
volného času, o.p.s.

VÝROČNÍ

**Salesiánské středisko mládeže
– středisko volného času, o.p.s.**

ZPRÁVA



**Salesiánské středisko
mládeže – středisko
volného času, o.p.s.**



Obsah

| | |
|---|----|
| ÚDAJE O ORGANIZACI | 4 |
| SLOVO ŘEDITELE..... | 6 |
| HISTORIE, POSLÁNÍ, CÍLE..... | 8 |
| PROGRAMY SALESIÁNSKÉHO STŘEDISKA MLÁDEŽE V ROCE 2019..... | 9 |
| Klub Oratoř..... | 10 |
| Kroužky zájmového vzdělávání | 12 |
| Programy křesťanské výchovy | 16 |
| Centrum pro rodinu | 18 |
| Vrtule – nízkoprahový klub pro děti a mládež | 20 |
| PŘEHLED AKTIVIT | 22 |
| Přehled obsazenosti pravidelných aktivit | 22 |
| Přehled obsazenosti táborů..... | 24 |
| Jednorázové akce | 25 |
| MANAGEMENT STŘEDISKA MLÁDEŽE | 26 |
| PŘEHLED DOTACÍ, PŘÍSPĚVKŮ A DARŮ | 27 |
| PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE..... | 28 |
| Rozvaha | 28 |
| Výkaz zisků a ztráty | 32 |
| VÝROK AUDITORA | 34 |
| PODĚKOVÁNÍ ZA PODPORU | 38 |

ÚDAJE O ORGANIZACI

Název

Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s.

SÍDLO: Kobyliště nám. 640/11,
182 00 Praha 8

PRÁVNÍ FORMA:

Obecně prospěšná společnost

IČ: 27084876

DATUM VZNIKU A ZÁPISU:

3. září 2003

RED-IZO: 691009333

SPISOVÁ ZNAČKA: O 296 vedená
u Městského soudu v Praze

ZAKLADATEL: Salesiánská
provincie Praha, Kobyliště
nám. 1000/1, 182 00 Praha 8



ÚDAJE O ORGANIZACI

Kontaktní údaje

TELEFON: 283 029 111 – recepce,
283 029 320, 731 604 362 – ředitel

E-MAIL: stredisko@sdb.cz

WEB: www.strediskokobylisy.cz

ID DATOVÉ SCHRÁNKY: ym8zfpj

BANKOVNÍ SPOJENÍ:
27-7436400277/0100

BANKOVNÍ SPOJENÍ PRO DARY:
2001198943/2010

**BANKOVNÍ SPOJENÍ VEŘEJNÁ
SBÍRKA:** 2501751397/2010



SLOVO ŘEDITELE



Vážení přátelé,

dostává se Vám do rukou výroční zpráva za rok 2022, ve které se v datech a číslech ohlížíme za uplynulým rokem. V této výroční zprávě však najdete i krátké hodnocení činností jednotlivých sektorů našeho střediska. Tato krátká shrnutí považuji za velmi důležitá, protože zachycují podstatné události a trendy v naší práci s dětmi a mládeží. Tímto děkuji všem pracovníkům, kteří naplňují svou práci posláním střediska. Bez jejich nasazení a zájmu o mladé lidi, by

naše práce nebyla možná. Také děkuji všem pracovníkům, kteří naši službu dětem a mládeži zajišťují z podpůrných sektorů (ekonomika, fundraising a PR, IT, správa majetku, administrativa).

Dovolte mi zde zmínit dvě velice důležité, leč nemilé skutečnosti, které značným způsobem ovlivnily celý rok 2022. Tou první je bezesporu dopad válečných událostí na Ukrajině na naši práci. I v našem středisku jsme reagovali na potřeby válečných uprchlíků, zejména pak na jejich integraci. Proto jsme na jaře 2022 otevřeli adaptační skupinu pro předškolní děti. Opomenout nesmíme ani to, že několik ukrajinských dětí se zapojilo také do našich kroužků, a do Oratoře.

Druhou skutečností ovlivňující naši pedagogickou práci v roce 2022 byly ještě stále trvající dopady pandemie covid-19. Začali k nám často přicházet mladí s různými psychickými obtížemi, které se u nich projevovaly jako důsledek pandemie. Na tyto nově vzniklé potřeby mladých jsme zareagovali vytvořením pracovní skupiny,

SLOVO ŘEDITELE

kteřá hledá řešení, jak děti a mladé v krizi doprovázet. Vznikl také kurz pro naše pedagogy o krizové intervenci. Dále jsme zkvalitnili naše schránky důvěry a vytvořili jsme informační letáky o krizi, které jsou dostupné pro širokou veřejnost.

Z hlediska zajištění chodu střediska je důležité zmínit, že po celý rok 2022 stále probíhala změna způsobu financování ze strany MŠMT (tento proces bude ukončen v lednu 2024).

Dále jsme připravovali rekonstrukci prostor klubu Vrtule a pro snazší zajištění pobytových akcí jsme pořídili devítimístné auto.

Celý rok 2022 hodnotím jako velmi intenzivní, a to jak z hlediska přímé práce s dětmi a mládeží, tak z hlediska činností, které tuto pedagogickou práci podporují a umožňují.

Věřím, že naše práce a úsilí pomůže uživatelům služeb střediska v rozvoji jejich mezilidských vztahů, může jim pomoci v jejich vztahu k Bohu a v neposlední řadě je učí, jak smysluplně využívat volný čas.

Za celý tým Salesiánského střediska mládeže Vám děkuji za vaši přízeň

Jan Fojtů

HISTORIE, POSLÁNÍ, CÍLE

Zakladatel

Zakladatelem střediska mládeže jsou Salesiáni Dona Boska – reholní společenství v římskokatolické církvi. Salesiáni zahájili svoji činnost v českých zemích v roce 1927.

Po mnoha letech totalitních režimů se po roce 1990 salesiánům vrátily zabavené domy. Ve větších městech se zakládaly salesiánská střediska mládeže. Salesiánské středisko mládeže v Praze-Kobylisích zahájilo svoji činnost v roce 1995. Středisko v Kobylisích má samostatnou právní subjektivitu a vlastní hospodaření. V září 2016 bylo středisko zařazeno do rejstříku školských zařízení. Tato změna pomohla v profesionalizaci pedagogických programů.

Poslání

Posláním Salesiánského střediska mládeže je pomáhat mladým lidem růst a přebírat zodpovědnost za svůj život.

Vize

Naší vizí je spasený člověk. Spasený člověk je ten, kdo je opravdu šťastný. Věříme, že předpokladem štěstí jsou

dobré vztahy s lidmi, přátelský vztah s Bohem, vzdělání, nalézání smyslu života, přijetí odpovědnosti i chvíle obyčejné bezstarostnosti.

Cílová skupina

Cílovou skupinou střediska jsou děti, mladí lidé a jejich rodiny, především ti, kteří jsou sociálně, hmotně, kulturně či jinak znevýhodněni.

Metoda práce

Metodou práce je tzv. salesiánský preventivní systém, který staví na křesťanských hodnotách a využívá současné metody pedagogiky a sociální práce. Vychází z výchovné zkušenosti italského kněze a pedagoga Dona Boska (Giovanni Bosco 1815–1888).

PROGRAMY SALESIÁNSKÉHO STŘEDISKA MLÁDEŽE V ROCE 2022

KLUB ORATOŘ – nabízí aktivní trávení volného času pro děti a mládež, jednorázové akce, výjezdy, chaloupky, turnaje a pomoc při obtížných situacích ve škole, rodině, vztazích.

**KROUŽKY ZÁJMOVÉHO
VZDĚLÁVÁNÍ** – zahrnují kroužky sportovní, rukodělné, technické, přírodovědné, estetickovýchovné, společenskovední, kroužky náboženského vzdělávání, kroužky doučování školních předmětů a kroužky pro děti raného věku.

**PROGRAMY KŘESŤANSKÉ
VÝCHOVY** – zahrnují práci s mládeží 14+, organizaci a vedení menších společenství mládeže, koordinaci pravidelných úterních setkání mládeže (Úterky u Terky) a chaloupek a letních táborů.

CENTRUM PRO RODINU – zahrnuje pedagogické a sociální poradenství, vzdělávací programy pro rodiče, hlídání dětí.

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB VRTULE – je registrovaná sociální služba pro děti a mládež od 13 let. Vrtule poskytuje sociální a sociálně – právní poradenství, pomoc v krizi. Zprostředkovává kontakt s návaznými institucemi. Součástí klubu je i terénní služba, která nabízí pomoc dětem a mládeži v jejich přirozeném prostředí.





Představení sektoru

Oratoř je otevřený volnočasový klub, jehož hlavním cílem je nabídnout dětem a mladým lidem volnočasové aktivity, které je motivují ke smysluplnému trávení jejich volného času, a které přispívají k jejich zdravému osobnostnímu růstu a dospívání

Cílová skupina

- » Oratoř je otevřena všem dětem od 6 do 18 let bez rozdílu.
- » Základní nabídka služeb Oratoře je bezplatná a podmíněná pouze registrací.
- » Účast na pravidelných aktivitách Oratoře je podmíněna podepsanou přihláškou a účastnickým příspěvkem 150 Kč/školní rok.

Přehled činností sektoru

- » Běžný provoz
- » Jednorázové akce

Běžný provoz

Běžný provoz probíhá každý všední den (kromě prázdnin) od 14 do 18 hodin ve vnitřních a venkovních prostorech střediska.

Běžný provoz zajišťují min. dva pedagogičtí pracovníci a jeden až dva

dobrovolníci. Oratoř také poskytuje prostor pro odbornou praxi 10 studentům pedagogických, sociálních a teologických škol.

Jednorázové aktivity

Realizací jednorázových aktivit během víkendů a prázdnin jsme zvýšili nabídku dostupného a smysluplného trávení volného času v době, kdy ho děti a mladí lidé mají nejméně.

V roce 2022 proběhlo v Oratoři 15 jednorázových akcí, z toho 3 pobytové – Hory s Oratoři, START a podzimní víkendovka.

Kromě toho se pracovníci Oratoře podíleli na realizaci dalších akcí, jako byl například Den Salesiánského centra.

Počet účastníků v roce 2022

Běžný provoz – 304

Jednorázové akce – 456

Zhodnocení roku v sektoru

Uplynulý kalendářní rok jsme se na jeho počátku rozhodli prožít tak, abychom se vrátili do normálu. Jen co jsme dobu pandemickou „hodili“ za hlavu, přišla další krize, ve které se však naše role obrátily a stali jsme se těmi, kteří musí a chtějí pomoci. Od



první chvíle jsem cítil soudržnost, toleranci a rodinné přijetí nejen ze strany všech pracovníků, ale i dětí, které do „své“ Oratoře přijali uprchlíky s otevřenou náručí. S plným vědomím toho, jak to mají děti z Ukrajiny těžké, bych rád připomněl, že bylo potřeba se postarat i o ostatní děti z ČR. Problémy, se kterými se potýkaly, stres ze školy a domácí nepohoda s válkou nezmizely, k tomu se přidala potřeba přijmout do svého kolektivu nové tváře a přizpůsobit jim tempo. Jsem hrdý na to, jak tuto nelehkou dobu všechny děti zvládají.

V tomto roce jsme se také rozloučili se dvěma skvělými ženami. Na konci školního roku odešla Magdalena Vondráčková a Anežka Hošková. Oběma přeji hodně úspěchů v dalších projektech.

*Adam Nedvídek,
vedoucí oratoře*

Personální zajištění programu Klubu Oratoř

Bc. **Adam Nedvídek** – vedoucí projektu, sociální pedagog;

Mgr. **Magdalena Mezovská-Vondráčková** (do 08/22), Mgr. **Anežka Hošková** (do 07/22), Bc. **Štěpán Štefl, Dominik Vachuda, Kristýna Jeklová** (DPP do 06/22, od 08/22 DPČ), **Marie Vostřelová** (DPP do 08/22, od 09/22 DPČ), **Kateřina Derflová** (DPP do 06/22, od 09/22 PS) – pedagogičtí pracovníci a sociálně pedagogičtí asistenti; Dáša Filípková – úklid

Lien Röderová, Radek Gottwald, Anna Rehberger, Samuel Kislan, Marko Ilavský, Michal Grešš a Simon Maudet – dobrovolníci v přímé práci a **8 pracovníků na DPP** na jednorázových akcích.



Představení sektoru

Kroužky vytvářejí podmínky pro všestranný rozvoj účastníka aktivit. Pracují podle svých specifických cílů činnosti. Součástí práce některých kroužků bývají jednorázové výjezdní a pobytové akce a účast na sportovních turnajích. Výuka v kroužcích probíhá jak individuální, tak skupinovou formou podle povahy kroužku.

Cílová skupina

Kroužky jsou určeny pro děti, mládež i dospělé. Nejpočetnější věkovou skupinu tvoří děti školního věku.

Přehled činností sektoru

Sektor Kroužky zájmového vzdělávání je uspořádán do pěti vzájemně spolupracujících oddělení:

- » oddělení lezeckých kroužků ("stěna"),
- » oddělení venkovních sportů ("hřiště"),
- » oddělení ostatních kroužků,
- » oddělení výuky náboženství,
- » oddělení doučování školních předmětů.

Každé oddělení má svého koordinátora. Výuka v kroužcích probíhá jak

individuální, tak skupinovou formou podle povahy kroužku.

Oddělení lezeckých kroužků – "stěna"

Nabízí lezecké kroužky pro děti od 5 do 18 let, zaměřené především na bouldering.

V roce 2022 fungovalo celkem 16 lezeckých kroužků pro děti. Oddělení stěny zorganizovalo 1 pobytový tábor, 2 výjezdy s přespaním, 5 jednodenních akcí pro děti a 2 lezecké závody.

Oddělení venkovních sportů – "hřiště"

Pod toto oddělení spadají kroužky fotbalu, fotbalová akademie a kroužky hokejbalu.

Součástí činnosti tohoto oddělení je kromě pravidelné činnosti zájmových kroužků také pořádání jednorázových akcí (turnajů) a příměstských a pobytových táborů.

V roce 2022 fungovalo celkem 10 fotbalových kroužků, 2 hokejbalové. Oddělení zorganizovalo 3 turnaje, 7 výjezdních turnajů, 1 pobytový tábor a 1 příměstský tábor.



Oddělení ostatních kroužků

Toto oddělení koordinuje činnost kroužků hned z několika oblastí jejich oborového zaměření.

Pod jednotlivé kategorie spadaly v roce 2022 tyto kroužky:

Sportovní – stolní tenis (začátečníci, mírně pokročilí – 2 skupiny, pokročilí), judo-sebeobrana (Baby judo/mladší/pokročilí), historický šerm scénický a dřevárenský šerm, jóga, pilates)

Rukodělné – kroužky keramiky pro děti 6–9 let (2 skupiny), pro děti od 11 let (1 skupina); pro děti 10–13 let (1 skupina), pro dospělé (1 skupina);

Technické – kybernetický a robotický kroužek;

Estetickovými – herecký kroužek, hra na kytaru (u několika lektorů), hra na flétnu; Hra na klavír (od 2. pololetí r. 2022); hra na ukulele, výtvarný kroužek ilustrace a grafiky (ml. a st.); taneční kroužek JUST DANCE – tancuj pro radost (od 2. pololetí r. 2022)

Kroužky pro děti raného věku –

Předškolák (předškolní výchova), Hrátky s medvídky, (2 skupiny), Hrajeme si s hrošíkem (2 skupiny), Cvičení s kočíčkou (3 skupiny), Hbitý mrňous (3 skupiny), Zlatá brána, Hravá Paleta, Mladé koříanky a Blátotlačky (keramika pro děti s rodiči).

Oddělení výuky náboženství

Obsahem výuky je seznámení s poselstvím biblických příběhů, křesťanskými hodnotami, křesťanskými svátky a praktickým životem z víry. Své místo při setkání má také modlitba. Hodiny náboženství jsou pro každého, kdo se přihlásí. Výuka probíhá dle rozvrhu od pondělí do pátku. Některé skupiny podnikají i společné akce mimo pravidelnou výuku. V roce 2022 se scházelo při náboženství v rámci 9 skupin 104 dětí.

Oddělení doučování školních předmětů

Zajišťuje doučování, podporu domácí přípravy na vyučování dětí a mládeže a přípravu na přijímací zkoušky na střední školy. Pracuje jak formou individuální, tak skupinové práce.



Kroužky zájmového vzdělávání

V roce 2022 se doučování pravidelně účastnilo v období leden–červen 100 dětí a v období září prosinec 106 dětí.

Celkem 38 dětí se zúčastnilo přípravy na přijímací zkoušky na osmiletá gymnázia a 29 dětí navštěvovalo kurz přípravy na přijímací zkoušky z matematiky pro žáky 9. tříd.

Doučování v roce 2022 probíhalo prezenční formou.

Činnost oddělení koordinuje sociální pedagog. Zaměřuje se i na děti ohrožené školním neúspěchem, a to zejména na ty, kteří jsou sociálně znevýhodněni.

Počet účastníků v roce 2022

Viz tabulka

Zhodnocení roku v sektoru

Výchovně vzdělávací práce v sektoru Kroužky zájmového vzdělávání mohla v roce 2022 probíhat již bez omezení. Byly obnoveny různé akce, které navazují na pravidelnou činnost kroužků. Za zmínku stojí například Maskův Memoriál – víkendové závody v boulderingu pro děti

a dospělé, bodovací turnaje a přebory ve fotbale, ve florbalu a ve stolním tenisu. Byly obnoveny atraktivní víkendové programy s přespáním v prostorách Salesiánského centra pro děti z kroužků výuky náboženství.

Naši nabídku jsme rozšířili o některé novinky, např. taneční kroužek Just Dance – tancuj pro radost, Hra na klavír, Salesiánská fotbalová akademie 15–19 a posílili některé stávající kroužky o další skupiny.

V metodické oblasti jsme pracovali na revidování koncepce výuky náboženství, aby lépe odpovídala aktuálním potřebám dětí a stanoveným výukovým cílům a zároveň jsme v oblasti výuky náboženství začali využívat nové výukové materiály.

K významné změně došlo v personální oblasti sektoru – po období provizoria máme pozici koordinátora venkovních sportů obsazenou novým stálým spolupracovníkem.

*Hana Gennertová,
vedoucí sektoru Kroužky*



Personální zajištění

Mgr. **Hana Gennertová** – vedoucí sektoru kroužky, koordinátorka oddělení ostatní kroužky;

Ing. **Karolína Jelínková** – koordinátorka oddělení lezeckých kroužků;

Eliška Pavelková – koordinátorka oddělení venkovních sportů

Mgr. **Tomáš Redlich** – koordinátor oddělení výuky náboženství

Mgr. **Blanka Malcová** – koordinátorka oddělení doučování školních předmětů, sociální pedagog;

Lucie Kohoutová – instruktorka lezeckých kroužků;

Mgr. **Lenka Kloboučnicková** – lektorka kroužků pro nejmenší děti;

Mgr. **Eva Klimánková** – lektorka kroužků pro nejmenší děti

Mária Rýparová – recepční;

81 zaměstnanců na dohodu o provedení práce;

1 zaměstnanec na dohodu o provedení pracovní činnosti;

11 dobrovolníků – zájmové kroužky;

1 dobrovolník – lektor doučování.



Programy křesťanské výchovy

Představení sektoru

Programy křesťanské výchovy

(dále jen PKV) – jednotícím prvkem, který spojuje různé nabízené programy v tomto sektoru, je zaměření na duchovní rozměr člověka, na přebírání zodpovědnosti za svůj život a na aktivní prožívání křesťanské víry ve společenství církve i ostatních mladých.

Cílová skupina

Děti a mládež od 7–26 let.

Přehled činností sektoru

- » Úterky u Terky
- » Tábory, chaloupky
- » Společenství mládeže

Úterky u Terky

Úterky u Terky jsou pravidelnými úterními setkáními mládeže od 14 do 26 let v kostele sv. Terezie od Dítěte Ježíše, které mají v místní farnosti již dlouholetou tradici. První úterý v měsíci se koná Velký Úterek s hostem na určité téma. Třetí úterý v měsíci se pak koná Modlitební Úterek, duchovní zastavení po mši svaté. Přes rok se také konají Taneční večery, sportovní Odpoledne pro mládež a duchovní obnovy.

Tábory, chaloupky

Salesiánské chaloupky mají své typické rysy:

- » Rodinná atmosféra a individuální přístup,
- » menší skupina účastníků (10–40 dětí),
- » vychází z pedagogiky Dona Boska a z křesťanských základů.

Během roku probíhá formace vedoucích a animátorů na společných setkáních.

V létě 2022 proběhlo 10 chaloupek pro děti od 7 do 15 let organizovaných pod sektorem Programů křesťanské výchovy.

Společenství mládeže

- » Kontakt (15–16 let)
- » πs–21 (15–16 let)
- » Výbuch (18–19 let)
- » BISSTRO (20–22 let)

Každé společenství navštěvovalo průměrně 15 mladých lidí.

Počet účastníků v roce 2022

Velkého úterku se účastnilo mezi 30–70 účastníky.



Modlitebního Úterku se účastnilo průměrně 20 účastníků.

Chaloupek a táborů, které pořádal sektor PKV, se v roce 2022 účastnilo 300 dětí a mladých lidí.

Společenství mládeže navštěvovalo 60 lidí.

Zhodnocení roku v sektoru

V roce 2022 se stabilizovala jak spolupráce s farností, tak situace uvnitř sektoru. Po protipandemických opatřeních se vedle pravidelné činnosti Úterků u Terky podařilo navrátit k tradici Ekumenických Úterků, konaných ve spolupráci s mládeží evangelickou a husitskou, a ke sportovním Odpoledním pro mládež. Také se ale rozrostla úterková nabídka o nové aktivity – Taneční večery a duchovní obnovy. Pilotní společenství koncepce 14+ Výbuch – zakončil svou tříletou existenci letní akcí a jeho členové se od října 2022 začali připravovat na svátost biřmování a na vedení nových spolč. Od podzimu bylo také otevřeno přihlašování do nových společenství, která mají vzniknout v létě 2023. Přihlásilo se 46 mladých lidí. Vedle toho fungovala nadále

další tři společenství. V roce 2022 také úspěšně absolvovalo formačně-vzdělávací kurz Salesiánští animátoři (organizovaným Salesiánským klubem mládeže Praha) 9 frekventantů.

*Dominik Vachuda,
vedoucí sektoru
Programy křesťanské výchovy*

Personální zajištění sektoru

Dominik Vachuda – vedoucí sektoru, koordinátor chaloupek a společenství mládeže

Daniel Blažek – koordinátor Úterků u Terky (DPČ)

25 zaměstnanců na DPP



Představení sektoru

Hlavním úkolem **Centra pro rodinu** (dále jen CPR) je zprostředkování preventivních aktivit na podporu rodin a předcházení negativním jevům v rodinách.

Cílová skupina

Rodiče s dětmi, rodiče na MD, matky, ženy, prarodiče, snoubenci, manželé, rodiny.

Přehled činností sektoru

CPR zahrnuje 7 základních služeb pro rodiny:

1) Skupinové aktivity – dopolední a večerní semináře a kurzy pro rodiče. (Každé úterý dopoledne 9.30–11.30 hod, každý první čtvrtek v měsíci 18.30–21.00)

2) Poradenský servis

a) Rodinné poradenství – poradce řeší vývojové, výchovné a vztahové problémy v rodinách. Každé pondělí od 13.00–15.00 hod.

b) Sociální poradenství – sociální pracovník poskytuje rodinám základní sociální poradenství (každý všední den 9.00–12.00 h).

3) Síťování služeb – sociální pracovník

4) Svépomocná skupina bezdětných párů “Když dítě nepřichází” (každý druhý čtvrtek v měsíci 18.30–21.00 h).

5) Podpůrná skupina pro rodiče – stabilní a uzavřená skupina rodičů, kteří pod vedením psychologa řeší výchovné a vztahové problémy ve svých rodinách (každá třetí středa v měsíci 18.00–20.00 h).

6) Svépomocná skupina pro maminky – pravidelné setkávání maminek na MD, které společně sdílí a řeší témata z oblasti mateřství a výchovy dětí (každá čtvrtá středa v měsíci 18.00–21.00 h).

7) Krátkodobé hlídání dětí – pedagog, asistentky pedagoga zajišťují hlídání dětí (každé úterý dopoledne 9.30–11.30 h).

Jednorázové aktivity

- » Svatomartinský průvod, 400 účastníků
- » Mikulášská, 50 účastníků



- » Tvoření adventních věnců, 100 účastníků
- » Malé předvánoční zastavení, 40 účastníků
- » Rozjaření, 70 účastníků
- » Rozloučení se školním rokem, 40 účastníků

Počet účastníků v roce 2022

Vzdělávacích programů (semináře a kurzy) se zúčastnilo 280 rodičů.

Poradce pro rodiny realizoval několik desítek intervencí a konzultací, které vycházely z konkrétních situací rodin (30 osob na osobní konzultaci, 48 poradenských kontaktů přes e-mailovou komunikaci).

Společenské skupiny pro bezdětné páry se pravidelně zúčastnilo 10–15 osob.

Hlídací koutek během hlavních aktivit využil v průběhu roku 37 dětí, resp. jejich rodičů.

Zhodnocení roku v sektoru

Rok 2022 byl ve znamení postupné obnovy a rozvoje činnosti po dvou pandemických letech. Podařilo se úspěšně navázat na naši předchozí

činnost a zároveň ji rozšířit o nové aktivity. Vznikla nová podpůrná skupina pro ženy 45+ a svépomocná skupina pro ženy.

Výzvou pro nás byla i ukrajinská krize na jaře 2022, na kterou jsme zareagovali otevřením adaptační skupiny pro předškolní děti a také zapojením ukrajinských dětí a jejich rodičů do našich programů.

Velký úspěch zaznamenaly i naše jednorázové akce, kterých se po dvou letech omezení zúčastnily stovky rodin.

V rozvoji naší činnosti bychom rádi pokračovali i v příštím roce. V plánu máme otevření kurzu pro snoubence a všechny, kteří uvažují o vstupu do manželství.

*Blanka Malcová,
vedoucí sektoru Centra pro rodinu*

Personální zajištění projektu

Mgr. **Blanka Malcová** – vedoucí projektu, sociální pracovník, koordinátorka seminářů pro rodiče
5 zaměstnanců na DPP



Představení sektoru

Klub **Vrtule** je nízkoprahový, pracovníci klubu systematicky rozvíjejí především rovinu sociálních služeb. Posláním Nízkoprahového klubu Vrtule je zlepšit kvalitu života cílové skupiny, dětí a mládeže trávící svůj čas na území Prahy 8, která se ocitla v nepříznivé životní situaci.

Cílová skupina

Pracujeme s dětmi a mládeží ve věku 12 až 22 let, kteří tráví svůj čas na území Prahy 8 a jsou ohroženi svým rizikovým chováním nebo způsobem života svého okolí.

Přehled činnosti sektoru

V roce 2022 probíhaly ve Vrtuli tyto činnosti:

- » hlavní činnost
- » jednorázové akce

Hlavní činnost

Hlavní činností Vrtule je kontaktní sociální práce, která byla poskytována v ambulantní i terénní formě od pondělí do čtvrtka.

Nízkoprahový klub Vrtule poskytuje tyto služby:

Kontaktní práce – slouží k získání

informací o životě uživatelů služeb. Zároveň prohlubuje důvěru uživatele k službě.

Poradenství – intervence ve prospěch uživatele, stanovení kroků vedoucích k pozitivní změně v situaci uživatele.

Pomoc v krizi – ošetření a práce s akutní nebo dlouhodobou krizí uživatele.

Situační intervence – reflexe aktuálního chování uživatele během poskytování služby, či v okolí klubu.

Jednání ve prospěch klienta – jednání se třetími osobami nebo návaznými institucemi v zájmu uživatele.

Aktivizační činnosti – vlastní uživatelské aktivity a realizace nápadů s podporou pracovníků – preventivní aktivity, pořádání kulturních a sportovních akcí atd.

Jednorázové akce

V roce 2022 proběhlo několik preventivních workshopů, které měly za cíl seznámit mladé lidi s tématy, která pro ně mohou být přínosná.



Počet účastníků v roce 2022

283

Zhodnocení roku v sektoru

V letošním roce jsme měli ve Vrtuli napilno. Čekala nás výzva v podobně monitoringu Prahy 8, na které jsme se dohodli s městskou částí. Zároveň přebírala funkci vedoucího kolegyně Alžběta. Ke konci roku odcházela kolegyně Kateřina. V roce 2022 jsme úspěšně zakončili projekt Společně a odborně v Praze jako partneři ČAS.

Měli jsme za tento rok několik výzev, které jsme hezky zvládli a díky dobré spolupráci jsme se opět jako tým posunuli o krok dále.

*Alžběta Matysová,
vedoucí sektoru Vrtule*

Personální zajištění projektu

Jan Vališ, DiS. – vedoucí klubu (do března 2022)

Bc. **Alžběta Matysová**, DiS. – vedoucí klubu (od dubna 2022)

Bc. **Daniela Všetečková**,

Bc. **Kateřina Báňová**,

Mgr. **Petra Pilecká**, DiS

Vladimír Kácha, DiS.

2 zaměstnanci na DPP (fotbálové centrum, metodik)

PŘEHLED AKTIVIT

Přehled obsazenosti pravidelných aktivit



| Název kroužku | Počet kroužků * | Počet účastníků * | Počet kroužků ** | Počet účastníků ** |
|-----------------------------|-----------------|-------------------|------------------|--------------------|
| SPORTOVNÍ | | | | |
| Fotbal | 8 | 141 | 10 | 152 |
| Hokejbal | 2 | 26 | 2 | 20 |
| Lezecký | 16 | 178 | 16 | 192 |
| Judo | 2 | 28 | 2 | 24 |
| Baby judo | 0 | 0 | 1 | 12 |
| Stolní tenis | 3 | 28 | 4 | 35 |
| Šerm | 2 | 20 | 2 | 11 |
| Cvičení s kočičkou | 2 | 24 | 3 | 36 |
| Jóga | 1 | 15 | 1 | 16 |
| Hrátky s medvídky | 2 | 21 | 2 | 24 |
| Hbitý mrňous | 1 | 13 | 3 | 32 |
| Pilates | 1 | 17 | 1 | 17 |
| MIMOŘÁDNÉ | | | | |
| Adaptační skupina | 1 | 18 | 0 | 0 |
| SPOLEČENSTVÍ MLÁDEŽE | | | | |
| Spolča*** | 5 | 94 | 3 | 65 |
| DRAMATICKÉ A HUDEBNÍ | | | | |
| Herecký kroužek | 1 | 8 | 0 | 0 |
| Kytara | 3 | 9 | 3 | 9 |
| Hra na flétnu | 1 | 4 | 0 | 0 |
| Hra na ukulele | 0 | 0 | 3 | 10 |
| Hra na klavír | 0 | 0 | 3 | 9 |
| KREATIVNÍ | | | | |
| Keramika | 5 | 54 | 5 | 40 |
| OSTATNÍ | | | | |
| Zlatá brána | 1 | 4 | 1 | 9 |

PŘEHLED AKTIVIT

Přehled obsazenosti pravidelných aktivit



| Název kroužku | Počet kroužků * | Počet účastníků * | Počet kroužků ** | Počet účastníků ** |
|----------------------------------|-----------------|-------------------|------------------|--------------------|
| Předškolák | 1 | 7 | 1 | 5 |
| Hrajeme si s hrošíkem | 2 | 21 | 2 | 20 |
| Blátotlačky | 1 | 10 | 1 | 10 |
| Kybernetický a robotický kroužek | 1 | 4 | 1 | 7 |
| Malý objevitel | 1 | 7 | 0 | 0 |
| Ochotnický spolek | 1 | 4 | 1 | 6 |
| Doučování | 4 | 100 | 4 | 106 |
| Příprava na přijímačky | 2 | 38 | 2 | 40 |
| Výuka náboženství *** | 20 | 178 | 21 | 155 |
| Hravá paleta | 1 | 10 | 1 | 11 |
| Matematika pro deváťáky | 1 | 16 | 2 | 13 |
| Výtvarný kroužek a ilustrace | 2 | 16 | 2 | 13 |
| Švadlenky | 0 | 0 | 1 | 6 |
| Mladé kořínky | 0 | 0 | 1 | 6 |
| JUST DANCE | 0 | 0 | 1 | 12 |
| Ministranti | 0 | 0 | 1 | 28 |
| CELKEM | 94 | 1113 | 107 | 1151 |

* leden až červen 2022

** září až prosinec 2022

*** uvádíme počet dětí i v náboženství na školách a společenství mládeže

PŘEHLED AKTIVIT

Přehled obsazenosti táborů*



| Název tábora | Termín tábora v roce 2022 |
|--|---------------------------|
| AQUA | 15. 8. 2022–21. 8. 2022 |
| Dáme Vodu! | 1. 8. 2022–7. 8. 2022 |
| Don Boss Bosco | 25. 7. 2022–31. 7. 2022 |
| Dva roky prázdnin | 25. 7. 2022–31. 7. 2022 |
| Eldorado – děvčata | 13. 8. 2022–21. 8. 2022 |
| Eldorado – chlapci | 13. 8. 2022–21. 8. 2022 |
| Fotbalová chaloupka | 15. 8. 2022–21. 8. 2022 |
| Fotbalový kemp | 15. 8. 2022–21. 8. 2022 |
| Fotbalový příměšťák | 1. 8. 2022–5. 8. 2022 |
| Holčičí jízda | 23. 7. 2022–30. 7. 2022 |
| Horotábor | 1. 8. 2022–7. 8. 2022 |
| Chaloupka pro děvčata | 25. 7. 2022–31. 7. 2022 |
| Lesánek – přím. tábor pro nejmenší II. | 15. 8. 2022–19. 8. 2022 |
| Lyžařský a snowboardový tábor | 20. 2. 2022–27. 2. 2022 |
| Na cestě kolem světa – přím. tábor pro nejmenší I. | 8. 8. 2022–12. 8. 2022 |
| NATOTATA | 16. 7. 2022–24. 7. 2022 |
| Prázdninový Kontakt 2022 | 7. 8. 2022–14. 8. 2022 |
| Příměstský tábor pro starší I. | 8. 8. 2022–12. 8. 2022 |
| Příměstský tábor pro starší II. | 15. 8. 2022–19. 8. 2022 |
| START | 3. 7. 2022–10. 7. 2022 |
| Zažij! | 7. 8. 2022–13. 8. 2022 |

* Průměrný počet dětí na táborech byl 20 účastníků.

PŘEHLED AKTIVIT

Jednorázové akce



V roce 2022 pořádalo Salesiánské středisko mládeže 32 akcí, kterých se účastnilo 470 dětí a mladých lidí.

32 akcí

470 dětí a mladých

MANAGEMENT STŘEDISKA MLÁDEŽE

Statutární zástupce organizace: Ing. Jan Fojtů

Správní rada o. p. s.: Mgr. Vojtěch Sivek, předseda (do 31. 8. 2022); Mgr. Marek Sklenář (od 1. 9. 2022); Mgr. Václav Jiráček; Ing. Josef Kopecký (do 31. 8. 2022); Ing. Mgr. Radek Gottwald (od 1. 9. 2022)

Dozorčí rada o. p. s.: Ing. Mgr. Michal Svoboda, předseda; Ing. Mgr. Tomáš Petrůj, Ph.D., Ing. Tomáš Kubalík

Administrativní zázemí střediska: Mgr. Veronika Semerádová, ekonom; Ing. Jan Hladký, účetní; BBus. Eva Špačková, DiS., fundraiser, PR; Tomáš Hes, technik; Lenka Altmanová, administrativa; Josef Prošek, IT; Mgr. Ivana Svozilová, pověřenec pro ochranu osobních údajů (zaměstnanec na DPČ do 31. 8. 2022); Jan Svozil, pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPČ, od 1. 9. 2022)

4 zaměstnanci na dohodu o provedení práce (provoz a údržba, recepce)

Supervize: Mgr. Markéta Steklá; MgA. Viktor Dočkal; Mgr. Magdalena Trgalová; Mgr. Bc. Cyril Maliňák; Mgr. Václav Lebduška; Mgr. et BcA Kristýna Felcmanová, PaedDr. Olga Medlíková

Osobní náklady pro statutárního zástupce střediska činily 597 tis. Kč.
Náklady na odměnu správní a dozorčí rady v roce 2022 činily 0 Kč.

PŘEHLED DOTACÍ, PŘÍSPĚVKŮ A DARŮ

Přehled obdržených provozních dotací za období od 1. 1. do 31. 12. 2022 (v tis. Kč)

| | |
|--|---------------|
| MPSV – Centrum pro rodinu | 222 |
| MŠMT – volnočasové aktivity | 7624 |
| MHMP – NZDM Vrtule, Centrum pro rodinu, Oratoř, školství | 3826 |
| UMČ Praha 8 – Oratoř, sportovní kroužky, NZDM Vrtule | 695 |
| MŠMT – adaptační skupina | 150 |
| MŠMT – šablony OP JAK | 69 |
| Partnerství ČAS – společně a odborně v Praze | 38 |
| CELKEM | 12 624 |

Přehled obdržených příspěvků na podporu činnosti terénního programu a monitoring na Praze 8 za období od 1. 1. do 31. 12. 2022 (v tis. Kč)

| | |
|------------------------------|------------|
| UMČ Praha 8 – terénní služby | 100 |
| UMČ Praha 8 | 100 |
| CELKEM | 200 |

Přehled obdržených darů za období od 1. 1. do 31. 12. 2022 (v tis. Kč)

| | |
|---|------------|
| Drobní dárci | 753 |
| Arcidiecézní charita prostřednictvím ŘKF u sv. Terezie od Dítěte Ježíše (Tříkrálová sbírka) | 103 |
| Nadace ČEZ (podpora táborů) | 70 |
| Arcibiskupství (AP) | 50 |
| CELKEM | 976 |

Přehled obdržených darů do fondu Sběrka na provoz za období od 1. 1. do 31. 12. 2022 (v tis. Kč)

| | |
|--|------------|
| Veřejná sbírka na činnost s dětmi a mládeží v SaSM | 223 |
| CELKEM | 223 |

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Rozvaha

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni 31.12.2022
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Salesiánské středisko mládeže
Kobyliské nám. 640/11
Praha 8
182 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

| |
|----------|
| IČO |
| 27084876 |

| Označení | AKTIVA | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období | |
|------------|---|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------|
| a | b | c | 1 | 2 | |
| A. | Dlouhodobý majetek celkem | Součet A.I. až A.IV. | 1 | 3 496 | 3 932 |
| A. I. | Dlouhodobý nehmotný majetek celkem | Součet A.I.1. až A.I.7. | 9 | | |
| A. I. 1. | Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje | (012) | 2 | | |
| A. I. 2. | Software | (013) | 3 | | |
| A. I. 3. | Ocenitelná práva | (014) | 4 | | |
| A. I. 4. | Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | (018) | 5 | | |
| A. I. 5. | Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek | (019) | 6 | | |
| A. I. 6. | Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek | (041) | 7 | | |
| A. I. 7. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek | (051) | 8 | | |
| A. II. | Dlouhodobý hmotný majetek celkem | Součet A.II.1. až A.II.10. | 20 | 6 210 | 6 994 |
| A. II. 1. | Pozemky | (031) | 10 | | |
| A. II. 2. | Umělecká díla, předměty a sbírky | (032) | 11 | | |
| A. II. 3. | Stavby | (021) | 12 | | |
| A. II. 4. | Hmotné movité věci a jejich soubory | (022) | 13 | 1 108 | 1 892 |
| A. II. 5. | Pěstelské celky trvalých porostů | (025) | 14 | | |
| A. II. 6. | Dospělá zvířata a jejich skupiny | (026) | 15 | | |
| A. II. 7. | Drobný dlouhodobý hmotný majetek | (028) | 16 | | |
| A. II. 8. | Ostatní dlouhodobý hmotný majetek | (029) | 17 | 5 102 | 5 102 |
| A. II. 9. | Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek | (042) | 18 | | |
| A. II. 10. | Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek | (052) | 19 | | |
| A. III. | Dlouhodobý finanční majetek celkem | Součet A.III.1. až A.III.6. | 28 | | |
| A. III. 1. | Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba | (061) | 21 | | |
| A. III. 2. | Podíly – podstatný vliv | (062) | 22 | | |
| A. III. 3. | Dluhové cenné papíry držené do splatnosti | (063) | 23 | | |
| A. III. 4. | Zápůjčky organizačním složkám | (066) | 24 | | |
| A. III. 5. | Ostatní dlouhodobé zápůjčky | (067) | 25 | | |
| A. III. 6. | Ostatní dlouhodobý finanční majetek | (069) | 26 | | |
| A. IV. | Oprávky k dlouhodobému majetku celkem | Součet A.IV.1. až A.IV.11. | 40 | -2 714 | -3 062 |
| A. IV. 1. | Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje | (072) | 29 | | |
| A. IV. 2. | Oprávky k softwaru | (073) | 30 | | |
| A. IV. 3. | Oprávky k ocenitelným právům | (074) | 31 | | |
| A. IV. 4. | Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku | (078) | 32 | | |
| A. IV. 5. | Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku | (079) | 33 | | |
| A. IV. 6. | Oprávky ke stavbám | (081) | 34 | | |
| A. IV. 7. | Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí | (082) | 35 | -960 | -1 121 |
| A. IV. 8. | Oprávky k pěstelským celkům trvalých porostů | (085) | 36 | | |
| A. IV. 9. | Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům | (086) | 37 | | |
| A. IV. 10. | Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku | (088) | 38 | | |
| A. IV. 11. | Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku | (089) | 39 | -1 754 | -1 941 |

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Rozvaha

| Označení | AKTIVA | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|------------|--|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| a | b | c | 1 | 2 |
| B. | Krátkodobý majetek celkem | Součet B.I. až B.IV. | 41 | 5 131 |
| B. I. | Zásoby celkem | Součet B.I.1. až B.I.9. | 51 | |
| B. I. 1. | Materiál na skladě | (112) | 42 | |
| B. I. 2. | Materiál na cestě | (119) | 43 | |
| B. I. 3. | Nedokončená výroba | (121) | 44 | |
| B. I. 4. | Polotovary vlastní výroby | (122) | 45 | |
| B. I. 5. | Výrobky | (123) | 46 | |
| B. I. 6. | Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny | (124) | 47 | |
| B. I. 7. | Zboží na skladě a v prodejnách | (132) | 48 | |
| B. I. 8. | Zboží na cestě | (139) | 49 | |
| B. I. 9. | Poskytnuté zálohy na zásoby | (314) | 50 | |
| B. II. | Pohledávky celkem | Součet B.II.1. až B.II.19. | 71 | 89 |
| B. II. 1. | Odběratelé | (311) | 52 | 56 |
| B. II. 2. | Směnky k inkasu | (312) | 53 | |
| B. II. 3. | Pohledávky za eskontované cenné papíry | (313) | 54 | |
| B. II. 4. | Poskytnuté provozní zálohy | (314) | 55 | 33 |
| B. II. 5. | Ostatní pohledávky | (315) | 56 | |
| B. II. 6. | Pohledávky za zaměstnanci | (335) | 57 | |
| B. II. 7. | Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění | (336) | 58 | |
| B. II. 8. | Daň z příjmů | (341) | 59 | |
| B. II. 9. | Ostatní přímé daně | (342) | 60 | |
| B. II. 10. | Daň z přidané hodnoty | (343) | 61 | |
| B. II. 11. | Ostatní daně a poplatky | (345) | 62 | |
| B. II. 12. | Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem | (346) | 63 | |
| B. II. 13. | Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků | (348) | 64 | |
| B. II. 14. | Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti | (358) | 65 | |
| B. II. 15. | Pohledávky z pevných termínových operací a opcí | (373) | 66 | |
| B. II. 16. | Pohledávky z vydaných dluhopisů | (375) | 67 | |
| B. II. 17. | Jiné pohledávky | (378) | 68 | 5 |
| B. II. 18. | Dohadné účty aktivní | (388) | 69 | |
| B. II. 19. | Opravná položka k pohledávkám | (391) | 70 | |
| B. III. | Krátkodobý finanční majetek celkem | Součet B.III.1. až B.III.7. | 80 | 5 042 |
| B. III. 1. | Peněžní prostředky v pokladně | (211) | 72 | 68 |
| B. III. 2. | Ceniny | (213) | 73 | |
| B. III. 3. | Peněžní prostředky na účtech | (221) | 74 | 4 974 |
| B. III. 4. | Majetkové cenné papíry k obchodování | (251) | 75 | |
| B. III. 5. | Dluhové cenné papíry k obchodování | (253) | 76 | |
| B. III. 6. | Ostatní cenné papíry | (256) | 77 | |
| B. III. 7. | Peníze na cestě | (261) | 79 | |
| B. IV. | Jiná aktiva celkem | Součet B.IV.1. až B.IV.2. | 84 | |
| B. IV. 1. | Náklady příštích období | (381) | 81 | |
| B. IV. 2. | Příjmy příštích období | (385) | 82 | |
| | Aktiva celkem | Součet A. až B. | 85 | 9 063 |

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE


Rozvaha

| Označení | PASIVA | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období | |
|-------------|--|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------|
| a | b | c | 3 | 4 | |
| A. | Vlastní zdroje celkem | Součet A.I. až A.II. | 86 | 5 147 | 5 468 |
| A. I. | Jmenný celkem | Součet A.I.1. až A.I.3. | 90 | 4 865 | 5 261 |
| A. I. 1. | Vlastní jmění | (901) | 87 | 76 | 737 |
| A. I. 2. | Fondy | (911) | 88 | 4 789 | 4 524 |
| A. I. 3. | Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků | (921) | 89 | | |
| A. II. | Výsledek hospodaření celkem | Součet A.II.1. až A.II.3. | 94 | 282 | 207 |
| A. II. 1. | Účet výsledku hospodaření | (963) | 91 | x | 207 |
| A. II. 2. | Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení | (931) | 92 | 282 | x |
| A. II. 3. | Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let | (932) | 93 | | |
| B. | Cizí zdroje celkem | Součet B.I. až B.IV. | 95 | 1 019 | 3 595 |
| B. I. | Rezervy celkem | Hodnota B.I.1. | 97 | | |
| B. I. 1. | Rezervy | (941) | 96 | | |
| B. II. | Dlouhodobé závazky celkem | Součet B.II.1. až B.II.7. | 105 | | |
| B. II. 1. | Dlouhodobé úvěry | (951) | 98 | | |
| B. II. 2. | Vydané dluhopisy | (953) | 99 | | |
| B. II. 3. | Závazky z pronájmu | (954) | 100 | | |
| B. II. 4. | Přijaté dlouhodobé zálohy | (955) | 101 | | |
| B. II. 5. | Dlouhodobé směnky k úhradě | (958) | 102 | | |
| B. II. 6. | Dohadné účty pasivní | (389) | 103 | | |
| B. II. 7. | Ostatní dlouhodobé závazky | (959) | 104 | | |
| B. III. | Krátkodobé závazky celkem | Součet B.III.1. až B.III.23. | 129 | 33 | 40 |
| B. III. 1. | Dodavatelé | (321) | 106 | 24 | 33 |
| B. III. 2. | Směnky k úhradě | (322) | 107 | | |
| B. III. 3. | Přijaté zálohy | (324) | 108 | | |
| B. III. 4. | Ostatní závazky | (325) | 109 | | |
| B. III. 5. | Zaměstnanci | (331) | 110 | | |
| B. III. 6. | Ostatní závazky vůči zaměstnancům | (333) | 111 | | |
| B. III. 7. | Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění | (336) | 112 | | |
| B. III. 8. | Daň z příjmů | (341) | 113 | | |
| B. III. 9. | Ostatní přímé daně | (342) | 114 | | |
| B. III. 10. | Daň z přidané hodnoty | (343) | 115 | 9 | 7 |
| B. III. 11. | Ostatní daně a poplatky | (345) | 116 | | |
| B. III. 12. | Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu | (346) | 117 | | |
| B. III. 13. | Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků | (348) | 118 | | |
| B. III. 14. | Závazky z upsaných nespacených cenných papírů a podílů | (367) | 119 | | |
| B. III. 15. | Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti | (368) | 120 | | |
| B. III. 16. | Závazky z pevných termínových operací a opcí | (373) | 121 | | |
| B. III. 17. | Jiné závazky | (379) | 122 | | |
| B. III. 18. | Krátkodobé úvěry | (231) | 123 | | |
| B. III. 19. | Eskontní úvěry | (232) | 124 | | |
| B. III. 20. | Vydané krátkodobé dluhopisy | (241) | 125 | | |
| B. III. 21. | Vlastní dluhopisy | (255) | 126 | | |
| B. III. 22. | Dohadné účty pasivní | (389) | 127 | | |
| B. III. 23. | Ostatní krátkodobé finanční výpomoci | (249) | 128 | | |

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Rozvaha

| Označení | PASIVA | číslo řádku | Stav k prvnímu dni účetního období | Stav k posled. dni účetního období |
|-----------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| a | b | c | 3 | 4 |
| B. IV. | Jiná pasiva celkem | Součet B.IV.1. až B.IV.2. 133 | 986 | 3 555 |
| B. IV. 1. | Výdaje příštích období | (383) 130 | | |
| B. IV. 2. | Výnosy příštích období | (384) 131 | 986 | 3 555 |
| | Pasiva celkem | Součet A. až B. 134 | 6 166 | 9 063 |

| | | |
|---|--|---|
| Sestaveno dne: 03.04.2023 | | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:  |
| Právní forma účetní jednotky: o.p.s. | Předmět podnikání: činnosti organizací dětí a mládeže | Pozn.: |

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Výkaz zisků a ztrát

Výkaz zisků a ztrát
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 534/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni **31.12.2022**
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Salesiánské středisko mládeže
Kobylské nám. 640/11
Praha 8
182 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu


| |
|----------|
| IČO |
| 27084876 |

| Označení | TEXT | Číslo řádku | Činnosti | | |
|----------------|---|-------------|----------|-------------|--------|
| | | | Hlavní | Hospodářská | Celkem |
| | | | 5 | 6 | 7 |
| A. | Náklady | 1 | | | |
| A. I. | Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6. | 2 | 5 395 | 176 | 5 571 |
| A. I. 1. | Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek | 3 | 2 232 | 111 | 2 343 |
| A. I. 2. | Prodané zboží | 4 | | 14 | 14 |
| A. I. 3. | Opravy a udržování | 5 | 454 | 1 | 455 |
| A. I. 4. | Náklady na cestovné | 6 | 215 | | 215 |
| A. I. 5. | Náklady na reprezentaci | 7 | 52 | | 52 |
| A. I. 6. | Ostatní služby | 8 | 2 442 | 50 | 2 492 |
| A. II. | Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9. | 9 | | | |
| A. II. 7. | Změna stavu zásob vlastní činnosti | 10 | | | |
| A. II. 8. | Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb | 11 | | | |
| A. II. 9. | Aktivace dlouhodobého majetku | 12 | | | |
| A. III. | Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14. | 13 | 12 859 | 278 | 13 137 |
| A. III. 10. | Mzdové náklady | 14 | 10 008 | 207 | 10 215 |
| A. III. 11. | Zákonné sociální pojištění | 15 | 2 706 | 70 | 2 776 |
| A. III. 12. | Ostatní sociální pojištění | 16 | 31 | 1 | 32 |
| A. III. 13. | Zákonné sociální náklady | 17 | 114 | | 114 |
| A. III. 14. | Ostatní sociální náklady | 18 | | | |
| A. IV. | Daně a poplatky Hodnota A.IV.15. | 19 | | | |
| A. IV. 15. | Daně a poplatky | 20 | | | |
| A. V. | Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22. | 21 | 121 | 3 | 124 |
| A. V. 16. | Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále | 22 | | | |
| A. V. 17. | Odpis nedobytné pohledávky | 23 | 6 | | 6 |
| A. V. 18. | Nákladové úroky | 24 | | | |
| A. V. 19. | Kursově ztráty | 25 | | | |
| A. V. 20. | Dary | 26 | | | |
| A. V. 21. | Manka a škody | 27 | | | |
| A. V. 22. | Jiné ostatní náklady | 28 | 115 | 3 | 118 |
| A. VI. | Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27. | 29 | 214 | 135 | 349 |
| A. VI. 23. | Odpisy dlouhodobého majetku | 30 | 214 | 135 | 349 |
| A. VI. 24. | Prodaný dlouhodobý majetek | 31 | | | |
| A. VI. 25. | Prodané cenné papíry a podíly | 32 | | | |
| A. VI. 26. | Prodaný materiál | 33 | | | |
| A. VI. 27. | Tvorba a použití rezerv a opravných položek | 34 | | | |
| A. VII. | Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28. | 35 | | | |
| A. VII. 28. | Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | 36 | | | |

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Výkaz zisků a ztrát

| Označení | TEXT | Číslo řádku | Činnosti | | | |
|-----------------|--|----------------------------|-------------|------------------|-------------|--------|
| | | | Hlavní 5 | Hospodářská 6 | Celkem 7 | |
| A. VIII. | Daň z příjmů | Hodnota A.VIII.29. | 37 | | | |
| A. VIII. 29. | Daň z příjmů | | 38 | | | |
| | Náklady celkem | Součet A.I. až A.VIII. | 39 | 18 589 | 592 | 19 181 |
| B. | Výnosy | | 40 | | | |
| B. I. | Provozní dotace | Hodnota B.I.1. | 41 | 12 624 | | 12 624 |
| B. I. 1. | Provozní dotace | | 42 | 12 624 | | 12 624 |
| B. II. | Přijaté příspěvky | Součet B.II.2. až B.II.4. | 43 | 1 200 | | 1 200 |
| B. II. 2. | Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami | | 44 | | | |
| B. II. 3. | Přijaté příspěvky (dary) | | 45 | 1 200 | | 1 200 |
| B. II. 4. | Přijaté členské příspěvky | | 46 | | | |
| B. III. | Tržby za vlastní výkony a za zboží | | 47 | 3 887 | 804 | 4 691 |
| B. IV. | Ostatní výnosy | Součet B.IV.5. až B.IV.10. | 48 | 873 | | 873 |
| B. IV. 5. | Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále | | 49 | | | |
| B. IV. 6. | Platby za odepsané pohledávky | | 50 | | | |
| B. IV. 7. | Výnosové úroky | | 51 | | | |
| B. IV. 8. | Kursově zisky | | 52 | | | |
| B. IV. 9. | Zúčtování fondů | | 53 | 472 | | 472 |
| B. IV. 10. | Jiné ostatní výnosy | | 54 | 401 | | 401 |
| B. V. | Tržby z prodeje majetku | Součet B.V.11. až B.V.15. | 55 | | | |
| B. V. 11. | Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku | | 56 | | | |
| B. V. 12. | Tržby z prodeje cenných papírů a podílů | | 57 | | | |
| B. V. 13. | Tržby z prodeje materiálu | | 58 | | | |
| B. V. 14. | Výnosy z krátkodobého finančního majetku | | 59 | | | |
| B. V. 15. | Výnosy z dlouhodobého finančního majetku | | 60 | | | |
| | Výnosy celkem | Součet B.I. až B.V. | 61 | 18 584 | 804 | 19 388 |
| C. | Výsledek hospodaření před zdaněním | ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37) | 62 | -5 | 212 | 207 |
| D. | Výsledek hospodaření po zdanění | ř. 62 - ř. 37 | 63 | -5 | 212 | 207 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Sestaveno dne: 03.04.2023 | | Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou: | |
| | |  | |
| Právní forma účetní jednotky: o.p.s. | Předmět podnikání: činnosti organizací dětí a mládeže | Pozn.: | |



ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdružení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz

www.ok-praha.eu www.ok-praha.cz

karel.audit@centrum.cz

ZPRÁVA AUDITORA č. 210/2023 o auditorském ověření účetní závěrky k 31.12.2022 obecně prospěšné společnosti

Salesiánské středisko mládeže-středisko volného času, o.p.s.

IČ 27 08 48 76

Adresa : Kobylišké náměstí 640/11, Praha 8 - Kobyličky PSČ 182 00

Obsah: Výrok auditora
Základ pro výrok
Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Hlavní předmět činnosti – sociální prevence

Příjemce: Ing. Jan Fojtů, ředitel
Marek Sklenář, předseda správní rady

Podpis:
Podpis:

Auditorská zpráva je určena pro: správní radu
Ministerstvo práce a sociálních věcí
ostatní dárci a poskytovatele dotací

Zprávu vypracoval: Ing. Karel Novotný auditor č. 1824

Tato zpráva obsahuje tři strany

Datum vypracování zprávy : 1. 6. 2023

Potvrzujeme, že byla zpráva projednána se statutárním a dozorčím orgánem účetní jednotky dne: 14. 6. 23



ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdružení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorum 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz

www.ok-praha.eu www.ok-praha.cz

karel.audit@centrum.cz

VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Salesianské středisko mládeže-středisko volného času, o.p.s.** („Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022 a výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022 a přílohy k účetní závěrce.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2022 v souladu s českými účetními předpisy. Čerpání a účtování dotace za rok 2022 probíhalo v souladu s usnesením vlády č. 92 ze dne 1. 2. 2010 „Zásady vlády ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“. Čerpání i účtování prostředků poskytnutých Ministerstvem práce a sociálních věcí (MPSV), Ministerstvem školství, MHPM a městskými částmi Prahy účetní jednotce k 31. 12. 2022 bylo v souladu se zákonem o účetnictví, zákonem o rozpočtových pravidlech č.218/2000 Sb., zákonem, č.108/2006 Sb. o sociálních službách, zákonem č.320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a příslušnými zákony a účetními předpisy platnými v České republice (zvláště 552/1991 Sb. o státní kontrole, 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vyhláškou 52/2008 Sb. Zásady a termíny finančního vypořádání se stát. rozpočtem, Metodika MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb v oblasti podpory poskytování sociálních služeb).

Výrok auditora je

bez výhrad.

ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace

Současně byla předložena ke dni auditorského ověření výroční zpráva v potřebném rozsahu účetní jednotky.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a zvažení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou, či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, zda je výroční zpráva sestavená v souladu s právními předpisy, nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. V rámci uvedených postupů jsme v obdrženech ostatních informacích nic takového nezjistili.

Odpovědnost statutárních orgánů společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.



ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdružení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorum 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz

www.ok-praha.eu www.ok-praha.cz

karel.audit@centrum.cz

ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze, dne 1. 6. 2023

Ing. Karel Novotný
auditor č. evidenční 1824
Organizační kancelář Praha
143 00 Praha 4, K Závorum 171





ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdružení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz

www.ok-praha.eu www.ok-praha.cz

karel.audit@centrum.cz

ZPRÁVA AUDITORA VEDENÍ ÚČETNÍ JEDNOTKY

Na základě prověrky účetních písemností lze konstatovat následující:

- a) Účetnictví je vedeno pečlivě a průkazným způsobem. Během prověrky nebyly zjištěny žádné významné nesprávné či nedovolené zápisy.
- b) Jednotlivé účetní písemnosti na sebe vzájemně navazují (Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Hlavní kniha, Obratová předvaha).
- c) Při kontrole prvotních dokladů nebyly nalezeny žádné významné nesrovnalosti.
- d) Veškeré závazky vůči sociální správě, zdravotnímu pojištění i vůči státu má společnost uhrazeny v termínu splatnosti. Veškeré závazky z obchodního styku jsou hrazeny v termínech splatnosti.
- e) Účetní jednotka nemá žádné ohrožené pohledávky ani jiná ohrožená aktiva.
- f) Auditor nezjistil žádné významné porušení podmínek uvedených ve smlouvách s MPSV, Min. školství, MHMP ani jednotlivých měst či obcí.
- g) Auditor nezjistil žádné nevhodné nakládání s prostředky o.p.s. a jejich využívání k jiným účelům, než v souvislosti s jejich původním záměrem v souladu se stanovami o.p.s. a jeho hlavním posláním.
- h) V době od data účetní závěrky do data auditu nedošlo k žádné významné události, která by ovlivnila provoz o. p. s..

V Praze 1. 6. 2023

Ing. Karel Novotný
auditor č. 1824

Organizační kancelář Praha
143 00 Praha 4, K Závorám 171



PODĚKOVÁNÍ ZA PODPORU

Děkujeme za materiální, lidskou a duchovní podporu zejména těmto partnerům.

- » Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR;
- » Projekt Šablony (OP JAK) byl spolufinancován Evropskou unií;
- » Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR;
- » Magistrát hlavního města Prahy;
- » Úřad městské části Prahy 8;
- » Charita Praha – Tříkrálová sbírka;
- » Nadace ČEZ;
- » Římskokatolická farnost sv. Terezie od Dítěte Ježíše;
- » Akademické reprografické centrum; MP Logic, s.r.o.; Ordinance Jungmannova s.r.o.; K-S-B; Alimpex Food, a.s., Jarnette Réclame spol. s.r.o.; Potravinová banka Praha, a.s.; Organizační kancelář Praha; Barclays; galerie Aniretak, Přírodní škola a mnoha dalším individuálním dárcům.



Salesiánské středisko
mládeže – středisko
volného času, o.p.s.

Tým Salesiánského střediska

PODPORUJÍ NÁS



**Městská část
Praha 8**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Grafické práce a tisk:
GEPARD International, s.r.o.

K-S-B izolace



apiretak
galerie






Spolufinancováno
Evropskou unií



Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s.

Kobyliské nám. 640/11, 182 00 Praha 8-Kobylisy | e-mail: stredisko@sdb.cz | IČ: 27084876

 strediskokobylisy.cz  [salesianikobylisy](https://www.facebook.com/salesianikobylisy)  [salesianikobylisy](https://www.instagram.com/salesianikobylisy)

