



Salesiánské středisko
mládeže – středisko
volného času, o.p.s.

*"...aby mladí
žili rádi"*



VÝROČNÍ ZPRÁVA 2021

Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s.

VÝROČNÍ

Salesiánské středisko mládeže
– středisko volného času, o.p.s.

ZPRÁVA



**Salesiánské středisko
mládeže – středisko
volného času, o.p.s.**



Obsah

ÚDAJE O ORGANIZACI	4
SLOVO ŘEDITELE	5
HISTORIE, POSLÁNÍ, CÍLE	6
PROGRAMY SALESIÁNSKÉHO STŘEDISKA MLÁDEŽE V ROCE 2019	7
Klub Oratoř	8
Kroužky zájmového vzdělávání	10
Programy křesťanské výchovy	15
Centrum pro rodinu	17
Vrtule – nízkoprahový klub pro děti a mládež	21
Salesiánské divadlo	24
PŘEHLED AKTIVIT	25
Přehled obsazenosti táborů	25
Přehled obsazenosti pravidelných aktivit	26
Přehled jednorázových akcí	28
MANAGEMENT STŘEDISKA MLÁDEŽE	30
PŘEHLED DOTACÍ, PŘÍSPĚVKŮ A DARŮ	31
PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE	32
Rozvaha	32
Výkaz zisků a ztráty	36
VÝROK AUDITORA	38
PODĚKOVÁNÍ ZA PODPORU	42

ÚDAJE O ORGANIZACI

Název: Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s.

SÍDLO: Kobylišké nám. 640/11,
182 00 Praha 8

IČO: 27084876

RED-IZO: 691009333

ZAKLADATEL: Salesiánská provincie Praha, Kobylišké nám. 1000/1, 182 00 Praha 8

PRÁVNÍ FORMA:

Obecně prospěšná společnost

DATUM VZNIKU A ZÁPISU:

3. září 2003

SPISOVÁ ZNAČKA: O 296 vedená u Městského soudu v Praze

Kontaktní údaje

TELEFON: 283 029 111 – recepce,
283 029 320, 731 604 362 – ředitel

E-MAIL: stredisko@sdb.cz

WEB: www.strediskokobylisy.cz

ID DATOVÉ SCHRÁNKY: ym8zfpj

BANKOVNÍ SPOJENÍ:

27-7436400277/0100

BANKOVNÍ SPOJENÍ PRO DARY:

2001198943/2010

BANKOVNÍ SPOJENÍ VEŘEJNÁ

SBÍRKA: 2501751397/2010

SLOVO ŘEDITELE

Vážení přátelé,

v této zprávě se ohlížíme v číslech a datech za rokem 2021. I tento rok byl poznamenán probíhající pandemií Covid. Úplná uzávěra střediska se týkala hlavně jara 2021. Na podzim a v zimě 2021 už naše pravidelná činnost mohla probíhat, i když s různými omezeními. Velký dík patří všem zaměstnancům a dobrovolníkům, kteří naše programy zajišťovali i v těchto ztížených podmínkách.

Další podrobnosti ohledně činnosti jednotlivých sektorů naleznete v kapitolách výroční zprávy. Ve středisku proběhlo několik personálních změn. Od září jsem převzal službu ředitele střediska. Na podzim jsme připravovali předání vedoucího Nízkoprahového klubu Vrtule. Dalším důležitým procesem, kterým procházíme, je změna způsobu financování ze strany MŠMT.

Jsem vděčný za to, že po období plném pandemických nařízení a uzávkování k nám opět mohou přicházet děti i jejich rodiče a mohou naplno využívat naše programy.

Tento úvodník připravuji v době, kdy jsme již měsíc svědky agresivní války a útěku mnoha lidí před nesmyslnou válečnou agresí. Znovu mi to připomnělo, co je v životě důležité. Jsou to především dobré vztahy s druhými lidmi, schopnost plnit si povinnosti a být při tom radostný. Je důležité mít smysl života, být otevřený vztahu k Bohu, umět smysluplně odpočívat. Jsem velmi rád, že mohu pracovat v organizaci, jejíž pracovníci právě k těmto hodnotám a schopnostem vedou děti a mladé lidi, kteří k nám přicházejí. Jsem přesvědčen, že tak pokračujeme v základní vizi našeho zakladatele sv. Jana Boska, která spočívá v tom, že výchova a vzdělávání je záležitostí nejen rozumu, ale především srdce.

Děkuji za vaši přízeň a přeji vám vše dobré

Za celý tým Salesiánského střediska mládeže

Jan Fojtů

HISTORIE, POSLÁNÍ, CÍLE

Salesiánské středisko mládeže vychází ve své činnosti z výchovné zkušenosti italského kněze Dona Boska (1815–1888). Staví na předpokladu dobrého jádra v každém mladém člověku, pomáhá mu je nalézt a jedinečně rozvinout na pozadí kvalitních mezilidských vztahů. Zakladatelem střediska mládeže jsou Salesiáni Dona Boska – řeholní společenství v římskokatolické církvi. V českých zemích zahájili salesiáni činnost v roce 1927. Postupně se zakládaly domy ve Fryštáku, Ostravě, Praze-Kobylisích, Brně-Žabovřeskách, Pardubicích a na mnoha dalších místech. Vytvářely se chlapecké ústavy a první oratoře inspirované oratoří v Itálii.

2. světová válka a totalitní komunistický režim s sebou přinesly pro salesiánské dílo značný útlum činnosti. Po mnoha letech totalitních režimů, přinesl rok 1990 salesiánům nejen nové možnosti, ale i nové úkoly. Postupně se vrátily zabavené domy a nastalo náročné období jejich oprav a přebudování. Ve větších městech se zakládaly salesiánské

domy se salesiánskými středisky mládeže. Salesiánské středisko mládeže v Praze-Kobylisích zahájilo svoji činnost v roce 1995. Za svoje poslání si středisko zvolilo – pomáhat mladým lidem růst a přebírat zodpovědnost za svůj život. Cílovou skupinou střediska jsou děti, mladí lidé a jejich rodiny, a to především ti, kteří jsou sociálně, hmotně či jinak znevýhodněni. Metodou práce je tzv. salesiánský preventivní systém, který staví na křesťanských hodnotách a využívá současné metody pedagogiky a sociální práce. Každý rok využívá nabídek a aktivit organizace cca 1 000 dětí, mladých lidí a rodin. Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s. má samostatnou právní subjektivitu a vlastní hospodaření. V září 2016 bylo středisko zařazeno do rejstříku školských zařízení. Tato změna pomohla v profesionalizaci pedagogických programů.

PROGRAMY SALESIÁNSKÉHO STŘEDISKA MLÁDEŽE V ROCE 2021

KLUB ORATOŘ – nabízí aktivní trávení volného času pro děti a mládež, jednorázové akce, výjezdy, chaloupky, turnaje a pomoc při obtížných situacích ve škole, rodině, vztazích.

**KROUŽKY ZÁJMOVÉHO
VZDĚLÁVÁNÍ** – zahrnují kroužky sportovní, rukodělné, technické, přírodovědné, estetickovýchovné, společenskovední, kroužky náboženského vzdělávání, kroužky doučování školních předmětů a kroužky pro děti raného věku.

**PROGRAMY KŘESŤANSKÉ
VÝCHOVY** – zahrnují práci s mládeží 14+, organizaci a vedení menších společenství mládeže, koordinaci pravidelných úterních setkání mládeže (Úterky u Terky) a chaloupek a letních táborů.

CENTRUM PRO RODINU – zahrnuje pedagogické a sociální poradenství, vzdělávací programy pro rodiče, hlídání dětí.

NÍZKOPRAHOVÝ KLUB VRTULE – je registrovaná sociální služba pro děti a mládež od 13 let. Vrtule poskytuje sociální a sociálně – právní poradenství, pomoc v krizi. Zprostředkovává kontakt s návaznými institucemi. Součástí klubu je i terénní služba, která nabízí pomoc dětem a mládeži v jejich přirozeném prostředí.

DIVADLO – z důvodu covid restrikcí nebylo možné provozovat v roce 2021 činnost. Od ledna 2022 bylo Salesiánské divadlo právně převedeno pod Salesiánskou provincii Praha.





Představení sektoru

Oratoř je otevřený volnočasový klub, jehož hlavním cílem je nabídnout dětem a mladým lidem takové volnočasové aktivity, které je motivují ke smysluplnému trávení jejich volného času, a které přispívají k jejich zdravému osobnostnímu růstu a dospívání. Oratoř je otevřena všem dětem od 6 do 18 let bez rozdílu, avšak primárně poskytuje prostor těm dětem, které z různých důvodů nedosáhnou na klasickou nabídku volnočasových aktivit.

Základní nabídka služeb Oratoře je bezplatná a podmíněná pouze registrací.

Účast na pravidelných aktivitách Oratoře je podmíněna podepsanou přihláškou a účastnickým příspěvkem 150 Kč/školní rok.

Přehled činností sektoru

Činnost klubu Oratoř byla v roce 2021 realizována ve dvou tradičních podobách – v běžném provozu (v rámci něhož probíhaly jak spontánní neorganizované volnočasové aktivity, tak i pravidelné aktivity) a na jednorázových akcích.

Běžný provoz

Běžný provoz probíhal každý všední den (kromě prázdnin) od 14 do 18 hodin a v těchto téměř osmi stovkách otevíracích hodin nacházelo v Oratoři více než 150 dětí (z nichž se 134 dětí přihlásilo do pravidelných oratorních aktivit) prostor pro realizaci svých volnočasových aktivit. Mohli si vybírat z fotbalu, hokejbalu, vybíjené, přehazované a dalších míčových her, jízdy na skateboardu, koloběžkách nebo bruslích, ping-pongu, stolního fotbálku, bezpočtu deskových a karetních her a výtvarných, uměleckých a dalších aktivit, na které jsou prostory Oratoře a její vybavení zařízené. Novinkou tohoto kalendářního roku bylo zavedení cirkusových aktivit do nabídky Oratoře (žonglovadla, jednokolky...)

Slůvka na palubě jsme pro tento rok přiblížili více k neorganizovanému trávení volného času dětmi a čas jsme nechali volný přiměřeně k aktuální situaci. Vzhledem k pandemii se nám nepodařilo navázat na pravidelná měsíční témata.

Každý den běžného provozu zajišťovali aktivní pedagogickou asistenci



minimálně dva pracovníci a jeden až dva dobrovolníci. Oratoř také poskytl prostor pro odbornou praxi 10 studentům pedagogických, sociálních a teologických škol.

Jednorázové aktivity

Realizací jednorázových aktivit během víkendů a prázdnin jsme zvýšili nabídku dostupného a smysluplného trávení volného času v době, kdy ho děti a mladí lidé mají nejméně. Jednorázové akce byly prostředkem pro navázání hlubších vztahů mezi účastníky navzájem a pracovníky. Činnost těchto aktivit byla zaměřena na vytváření pozitivních životních hodnot dětí a dospívajících.

V roce 2021 proběhlo v Oratoři 13 jednorázových akcí, z toho pouze jedna pobytová – START – chaloupka pro mladší. Pokles pobytových akcí měli na svědomí vládní a epidemická nařízení.

Kromě toho se pracovníci Oratoře podíleli na realizaci dalších akcí, jako byl například příměstský tábor pro starší děti nebo Den Salesiánského centra.

Zhodnocení roku v sektoru

V tomto kalendářním roce jsme se opět potýkali s pandemií. Vyjma prvních 4 měsíců nebylo potřeba tolik zavírat, ale ve velké míře se věnovat duševnímu stavu dětí i pracovníků s ohledem na sociální izolovanost, nástup do školy po dlouhé době a potíže s prospěchem a chováním přímo ve škole. Zásadním se stalo opětovné nastavování všeobecně uznávaných norem chování a sociálních interakcí. I přes všechny překážky se týmu Oratoře podařilo vytvořit pro děti a mládež "ostrov normality", kde si mohli odpočinout od stresu ve škole, i v rodinách.

Ani tento rok se neobešel bez personálních změn, úvazkově však beze změn. V polovině roku jsme se rozloučili se skvělými kolegy Damiánem Petrem, Kryštofem Matulou a Janem Fojtů. Ke konci roku ukončila spolupráci Daniela Grulichová. Všem přejeme hodně úspěchů v dalších projektech.



Personální zajištění programu Klubu Oratoř

Bc. **Adam Nedvídek** – vedoucí projektu, sociální pedagog;

Bc. Damián Petr,

Mgr. Magdalena Mezovská - Vondráčková, Štěpán Štefl, Dominik

Vachuda – pedagogičtí pracovníci a sociálně pedagogičtí asistenti;

1 zaměstnanec na DPČ

a **9 zaměstnanců** na dohodu o provedení práce

5 dobrovolníků

Představení sektoru

Sektor **Kroužky zájmového vzdělávání** je uspořádán do pěti vzájemně spolupracujících oddělení:

- » oddělení lezeckých kroužků ("stěna"),
- » oddělení venkovních sportů ("hřiště"),
- » oddělení ostatních kroužků,
- » oddělení výuky náboženství,
- » oddělení doučování školních předmětů

Každé oddělení má svého koordinátora, který spolupracuje s vedoucí sektoru při zajišťování výchovně vzdělávacího procesu v duchu poslání SaSM, přičemž vedoucí sektoru je zároveň zodpovědná za jedno z výše uvedených oddělení. Výuka v kroužcích probíhá jak individuální, tak skupinovou formou podle povahy toho, kterého kroužku.

Kroužky jsou určeny pro děti, mládež i dospělé. Nejpočetnější věkovou skupinu tvořily děti školního věku.



Oddělení lezeckých kroužků – „stěna“

Nabízí lezecké kroužky pro děti od 5 do 18 let, zaměřené především na bouldering. Děti jsou do kroužků rozděleny podle věku a lezeckých dovedností. V kroužku se postupně děti naučí techniku lezení, základy protahování a aktivaci svalů, zažijí radost ze hry a sounáležitost se skupinou vrstevníků.

Kroužky probíhají od pondělí do pátku. Na činnost kroužků navazují některé jednorázové akce: účast na lezeckých závodech, výjezdy na jiné lezecké stěny i do skal.

V roce 2021 fungovalo celkem 16 lezeckých kroužků pro děti. Oddělení stěny zorganizovalo 1 pobytový tábor, 1 výjezd s přespaním a 1 odpolední akci pro děti.

Oddělení venkovních sportů – „hřiště“

Pod toto oddělení spadají kroužky fotbalu, fotbalová akademie a kroužky hokejbalu.

Součástí činnosti tohoto oddělení je kromě pravidelné činnosti zájmových

kroužků také pořádání jednorázových akcí (turnajů) a příměstských a pobytových táborů.

Na kroužcích učíme děti základům fotbalových, či hokejbalových dovedností, tj. znalost pravidel, základní fotbalové/hokejbalové prvky a klade-me důraz na rozvoj motoriky. Vedle sportovních dovedností podporujeme přátelskou atmosféru mezi dětmi a rozvoj pozitivního ducha ve skupině. Současně vedeme děti k osvojení si kompetencí spolupráce, komunikace, zodpovědnosti a fair play na hřišti i mimo něj. Jsme si vědomi jedinečnosti každého dítěte, proto každý kroužek zabezpečujeme dostatečným počtem lektorů, což nám umožňuje věnovat se dětem i individuálně.

V roce 2021 fungovalo celkem 9 fotbalových kroužků, 2 hokejbalové a proběhlo 15 jednorázových akcí a 1 pobytový tábor.

V roce 2021 jsme otevřeli fotbalovou akademii pro třetí věkovou kategorii.



Kroužky zájmového vzdělávání

Oddělení ostatních kroužků

Toto oddělení koordinuje činnost kroužků z několika oblastí jejich oborového zaměření.

Pod jednotlivé kategorie spadaly v roce 2021 tyto kroužky:

sportovní – stolní tenis (začátečníci, mírně pokročilí, pokročilí), judo-sebeobrana (mladší/pokročilí), historický šerm scénický a dřevárenský, Vinyása jóga, Flow jóga, Pilates;

rukodělné – kroužky keramiky pro děti 6–9 let (2 skupiny), pro děti od 11 let (1 skupina); pro děti 10–13 let (1 skupina), pro dospělé (1 skupina);

technické – Kybernetický a robotický kroužek;

estetickovýchovné – Filmařský kroužek, Herecký kroužek, Hra na kytaru (u několika lektorů), Hra na flétnu; Výtvarný kroužek ilustrace a grafiky (2 skupiny od 2. poloviny roku 2021);

společenskovědní – Angličtina pro dospělé – mírně pokročilí, Angličtina pro dospělé – pokročilí (pouze v první polovině roku 2021)

kroužky pro děti raného věku – Předškolák (předškolní výchova),

Hrátky s medvíďátko, (2 skupiny), Hrajeme si s hrošíkem (2 skupiny), Cvičení s kočičkou (2 skupiny), Hbitý mrňous, Zlatá brána, Hravá Paleta a Blátotlačky (keramika pro děti s rodiči).

Kroužky v tomto oddělení pracují podle svých specifických cílů činnosti a v souladu s obecnými cíli práce střediska. Součástí práce některých kroužků (např. šerm, stolní tenis, fotbal, hokejbal...) bývají také jednorázové výjezdní a pobytové akce a účast na sportovních turnajích. Možnost jejich pořádání a účasti na nich byla v tomto roce vzhledem k rozšíření nemoci Covid-19 opět velmi limitovaná.

Oddělení výuky náboženství

Výuka náboženství probíhá pro děti od předškolního věku (ve skupině těchto nejmenších je to za přítomnosti rodičů) po žáky od první do deváté třídy základní školy. Jednotlivé skupiny jsou rozděleny podle ročníků. Některé skupiny tvoří děti z více ročníků spojených dohromady. Obsahem výuky je seznámení s poselstvím biblických příběhů, křesťanskými hodnotami, křesťanskými



svátky a praktickým životem z víry. Ve skupinkách pracujeme pomocí různých materiálů, metod a přístupů. Společně si povídáme, hrajeme a tvoříme. Své místo při setkání má také modlitba. Se staršími dětmi zapojujeme do programu více diskusí a jejich spoluúčast při tvorbě i průběhu programu setkání. Především se snažíme o vytvoření přátelské atmosféry, kde je každý vítán. Náš tým pracuje průběžně na přípravě nové koncepce výuky náboženství, aby více odpovídala potřebám dětí dnešní doby a byla v souladu se vzdělávacími cíli výuky i hodnotami Salesiánského centra. Hodiny náboženství jsou pro každého, kdo se přihlásí, není tedy nutné být věřící či chodit do kostela. Výuka probíhá dle rozvrhu od pondělí do pátku. Některé skupiny podnikají i společné akce mimo pravidelnou výuku. V roce 2021 se scházelo při náboženství v rámci 7 skupin 88 dětí.

Oddělení doučování školních předmětů

Zajišťuje doučování, podporu domácí přípravy na vyučování dětí a mládeže a přípravu na přijímací zkoušky na střední školy. Pracuje jak formou individuální, tak skupinové práce. V roce 2021 se doučování pravidelně účastnilo celkem 78 dětí – 66 jich docházelo na individuální doučování, 12 jich využilo doučování ve dvojici.

Celkem 20 dětí se zúčastnilo přípravy na přijímací zkoušky na osmiletá gymnázia a 15 dětí navštěvovalo kurz přípravy na přijímací zkoušky z matematiky pro žáky 9.tříd.

Doučování v roce 2021 probíhalo prezenční či online formou, dle aktuální epidemiologické situace.

Činnost oddělení koordinuje sociální pedagog. Zajišťuje nábor lektorů, komunikaci s rodiči žáků, se školami a spolupracujícími organizacemi. Zaměřuje se i na děti ohrožené školním neúspěchem, a to zejména na ty, kteří jsou sociálně znevýhodněny.



Přehled činnosti sektoru

Konkrétní kroužky a jejich obsazenost je přehledně uvedena v tabulce – Přehled obsazenosti pravidelných aktivit.

Jednorázové akce

Přehled jednorázových akcí, které jsme uspořádali v návaznosti na činnost zájmových kroužků je uveden v tabulce.

Zhodnocení roku v sektoru

Činnost zájmových kroužků byla v roce 2021, podobně jako v roce předchozím, výrazně ovlivněna rozšířením nemoci Covid-19. V první polovině roku probíhala prezenční výuka jen ve velmi omezené míře – podle toho, jak to umožňovala aktuální protiepidemická opatření. Příznivější v tomto ohledu byla druhá polovina roku, kdy jsme mohli pracovat v zájmových útvarech bez přerušení, vyjma případů nařízených karantén či izolací.

Personální zajištění programu

Kroužky zájmového vzdělávání

Mgr. **Hana Gennertová** – vedoucí sektoru kroužky, koordinátorka oddělení ostatní kroužky;

Ing. **Karolína Jelínková** – koordinátorka oddělení lezeckých kroužků;

Karel Malec – koordinátor oddělení venkovních sportů;

Mgr. **Blanka Malcová** – koordinátorka oddělení doučování školních předmětů, sociální pedagog;

Lucie Kohoutová – instruktorka lezeckých kroužků;

Mgr. **Lenka Kloboučnicková** – lektorka kroužků pro nejmenší děti;

Mária Rýparová – recepční;

74 zaměstnanců na dohodu o provedení práce;

1 zaměstnanec na dohodu o provedení pracovní činnosti;

11 dobrovolníků – zájmové kroužky;

1 dobrovolník – lektor doučování.



Představení sektoru

Jednotčím prvkem, který spojuje různé nabízené programy v tomto sektoru, je zaměření na duchovní rozměr člověka, na přebírání zodpovědnosti za svůj život a na aktivní prožívání křesťanské víry ve společenství církve i ostatních mladých. Ze své ideové podstaty však tento sektor nemůže zapomínat ani na ty, kteří hledají své místo v životě, i se snaží zorientovat ve svém vztahu k transcendentnu, potažmo přímo k Ježíši Kristu.

Cíle poskytovaných programů

- » seznámit účastníky se základními hodnotami křesťanství (vztah k Bohu, úcta k člověku, pokora, solidarita, ...),
- » naučit základní způsoby křesťanské modlitby a meditace,
- » rozvinout spirituální rozměr účastníka, tak, aby se účastníci dovedli orientovat v základních otázkách náboženství, dovedli vnímat krásu individuální i společné modlitby, a dokázali vnímat svět okolo jako dar,
- » rozvinout etický rozměr účastníka tak, aby účastníci dovedli rozlišovat mezi dobrým

a zlým jednáním, dovedli přiznat svou chybu a dovedli se zastat druhých.

Úterky u Terky

Úterky u Terky jsou pravidelnými úterními setkáními mládeže od 13 do 26 let v kostele sv. Terezie od Dítěte Ježíše, které mají v místní farnosti již dlouholetou tradici. Velký Úterek probíhal každé první úterý v měsíci jako setkání celé mládeže. Na Velké Úterky byli většinou zváni buď hosté ze Salesiánského centra nebo externisté-odborníci na dané téma. Z poptávky účastníků po hlubším duchovním zastavení vznikl Modlitební Úterek, který se konal každé třetí úterý v měsíci. Zbývající úterý se konaly schůzky společenství mládeže. Z důvodu protiepidemiologických opatření řada Úterků z počátku roku probíhala online formou, po zmírnění opatření se podařilo navázat na tradici prezenčních, hojně navštěvovaných setkání.

Tábory, chaloupky

Salesiánské chaloupky mají své typické rysy a to:

- » snahu o rodinnou atmosférou a o individuální přístup,



- » menší skupinu účastníků (10– 40 dětí),
- » vycházejí z pedagogiky Dona Boska a z křesťanských základů,
- » přibližováním a uváděním do žité víry v Krista.

K těmto cílům je pak vztažena i formace vedoucích, kdy zejm. hlavní vedoucí a jejich zástupci měli několik společných setkání. I přes nepříznivé epidemiologické podmínky se podařilo v únoru 2021 zrealizovat celodenní online program asistenty, který byl věnován otázkám zneužívání, BOZP a také duchovnímu zamyšlení. V říjnu pak proběhlo setkání hlavních vedoucích a jejich zástupců, které bylo věnováno reflexi a supervizi situací, které nastaly na chaloupkách.

Nutno také podotknout, že Salesiánské centrum vyslalo na formačně-vzdělávací kurz Salesiánští animátoři (organizovaný Salesiánským klubem mládeže Praha) 9 mladých.

V létě 2021 pak díky uvolnění opatření mohlo vyjet 12 chaloupek organizovaných pod sektorem Programů křesťanské výchovy. Z toho

dva byly úplně nové, jedna pro nejmladší děvčata, druhá pro nejmladší chlapce.

Společenství mládeže

V roce 2021 nadále fungovaly dvě společenství mládeže - Výbuch (16–17letí) a BISSTRO (18–20letí). V létě 2021 se pak zformovaly další dvě skupiny pro 14–15ti leté – Kontakt a ps-21. Do již existujících společenství pravidelně docházelo 10–15 mladých, do nově vzniklého ps-21 se přihlásilo 20 mladých, do Kontaktu pak 15. Obě nové skupiny v létě měly tmelící akce, na které pak navázaly od nového školního roku pravidelné schůzky a setkávání v rámci Úterků u Terky.

Zhodnocení roku v sektoru

Rok 2021 se nesl jednak v duchu budování sektoru PKV, ale také v rozvoji nových aktivit. Sektor prohloubil dobrou spolupráci s farností, vznikla koordinační rada společenství hlavních vedoucích společenství mládeže, chaloupkoví vedoucí poprvé mohli využít služeb supervize. Jak již bylo zmíněno, vznikla dvě nová společenství mládeže dle Koncepce 14+, dvě nové chaloupky, Modlitebny



Úterky a začalo být zlepšováno materiální zázemí pro chaloupky. Po dlouhé době se také pražští animátoři vrátili na Celostátní setkání salesiánských animátorů v Sebranicích, kde si velké uznání získala úterková kapela. Rok 2021 by ale nemohl proběhnout tak, jak proběhl, kdyby nebylo obrovského nasazení salesiánů, salesiánek a animátorů, kteří všichni přinášeli řadu nových nápadů, podnětů, nadšení a entuziasmu. Snad alespoň trochu jsme tak přispěli k budování Božího království a k tomu, aby děti a mladí byli šťastní zde a jednou i na věčnosti.

Personální zajištění programu Programy křesťanské výchovy

Dominik Vachuda – vedoucí sektoru, koordinátor chaloupek a společenství mládeže

Daniel Blažek – koordinátor Úterků u Terky

19 zaměstnanců na DPP

Představení sektoru

Cílem projektu **Centrum pro rodinu** je vytváření bezpečného prostoru pro rodiny, které mohou v salesiánském centru trávit svůj volný čas.

Hlavním úkolem projektu je zprostředkování preventivních aktivit na podporu rodin a předcházení negativním jevům v rodinách. Svoji pozornost soustředíme také na rodiny v krizi a jejich problémy, které je nutné řešit s pomocí kurátorů a dalších návazných služeb. Projekt napomáhá k utváření dobrých a zdravých rodinných vztahů, k normálnímu bezkrizovému způsobu života v rodinách s dětmi.

Projekt zároveň otvírá širokou škálu možností poradenství, zaměřuje se na různé oblasti rodinného života a jeho specifika. Projekt je výjimečný ve svém širokém záběru na cílovou skupinu s rozsáhlou nabídkou typů služeb, které pro rodiny realizujeme.

Činnost v roce 2021

V roce 2021 jsme pokračovali v osvědčené formě realizace projektu, který zahrnoval 7 základních služeb pro rodiny:



1) Skupinové aktivity – semináře a kurzy pro rodiče.

2) Poradenský servis

a) Rodinné poradenství – poradce řeší vývojové, výchovné a vztahové problémy v rodinách.

b) Sociální poradenství – sociální pracovník poskytuje rodinám základní sociální poradenství.

3) Síťování služeb-sociální pracovník – zprostředkovává rodinám návazné služby.

4) Svépomocná skupina bezdětných párů “Když dítě nepřichází”

– pravidelná setkání párů, kterým se dlouhodobě nedaří počít vlastní dítě.

5) Podpůrná skupina pro rodiče – stabilní a uzavřená skupina rodičů, kteří pod vedením psychologa řeší výchovné a vztahové problémy ve svých rodinách.

6) Svépomocná skupina pro maminky – pravidelné setkávání maminek na MD, které společně sdílí a řeší témata z oblasti mateřství a výchovy dětí.

7) Krátkodobé hlídání dětí – pedagog, asistentky pedagoga, které se střídají, zajišťují hlídání dětí.

Semináře

V roce 2021 jsme realizovali řadu seminářů a kurzů pro rodiče s aktuálními prorodinnými tématy. Proběhl sedmidílný kurz Efektivního rodičovství. V rámci tohoto kurzu si účastníci osvojili dovednosti potřebné ke zlepšení vzájemných vztahů a celkové situace v rodině. Dále jsme rodičům již tradičně nabídli pravidelné vzdělávací semináře z oblasti rodinných témat:

- » Jak zvládat dětský hněv a další emoce
- » Jak zvládnout pubertu
- » Emoce v době pandemie
- » Pět jazyků lásky
- » Jak zapojit děti do chodu domácnosti
- » Rodič není sluha
- » Význam pohádek pro vývoj dítěte
- » Muž a žena – rozdílné bytosti – výhoda nebo problém?
- » Chtěla bych být mámou aneb ženské peklo neplodnosti

Většina z těchto seminářů proběhla vzhledem k epidemii covidu a s ní spojenými opatřeními online formou.



Pravidelný provoz

PONDĚLÍ

9.00–12.00 poradenské aktivity sociálního pracovníka pro klienty se specifickými potřebami, síťování služeb

13.00–15.00 poradenské aktivity rodinného poradce (z oblasti výchovy, školní docházky a vztahů v rodině)

ÚTERÝ

9.30–11.30 každé úterý dopoledne semináře pro rodiče s doprovodným hlídáním dětí

9.00–12.00 poradenské aktivity sociálního pracovníka pro klienty se specifickými potřebami, síťování služeb

STŘEDA

9.00–12.00 poradenské aktivity sociálního pracovníka pro klienty se specifickými potřebami, síťování služeb.

18.00–20.00 Podpůrná skupina pro rodiče (třetí středa v měsíci)

18.00–21.00 Svěpomocná skupina pro maminky (čtvrtá středa v měsíci)

ČTVRTEK

9.00–12.00 poradenské aktivity sociálního pracovníka pro klienty se

specifickými potřebami, síťování služeb,

18.30–21.00 Semináře a přednášky pro rodiče (první čtvrtek v měsíci) – lektorují externí lektori, během školního roku jeden vícedílný kurz pro rodiče

18.30–21.00 Setkání svěpomocné skupiny pro bezdětné páry “Když dítě nepřichází” (druhý čtvrtek v měsíci)

PÁTEK

9.00–12.00 poradenské aktivity sociálního pracovníka pro klienty se specifickými potřebami, síťování služeb.

Jednorázové aktivity

Centra pro rodinu

- » Svatomartinský průvod, 250 účastníků
- » Mikulášská, 50 účastníků
- » Tvoření adventních věnců, 80 účastníků
- » Malé předvánoční zastavení, 50 účastníků
- » Rozjaření, 70 účastníků
- » Rozloučení se školním rokem, 30 účastníků



Zhodnocení roku v sektoru

V roce 2021 naši činnost poměrně významně zasáhla pandemie koronaviru. Od ledna do května bylo Salesiánské středisko zavřené; část našich aktivit jsme realizovali online, jiné jsme bohužel byli nuceni omezit, případně dočasně zcela zrušit. Online probíhaly semináře pro rodiče, setkání podpůrné rodičovské skupiny a skupiny pro bezdětné páry. Rodinné i sociální poradenství bylo též přesunuto do online prostoru.

Počet podpořených osob: Vzdělávacích programů (semináře a kurzy) – se zúčastnilo 280 rodičů.

Poradce pro rodiny realizoval několik desítek intervencí a konzultací, které vycházely z konkrétních situací rodin (30 osob na osobní konzultaci, 48 poradenských kontaktů přes e-mailovou komunikaci). Svépomocné skupiny pro bezdětné páry se pravidelně zúčastnilo 10–15 osob. Hlídací koutek během hlavních aktivit využilo v průběhu roku 37 dětí, resp. jejich rodičů.

V roce 2022 bychom chtěli pokračovat ve všech prorodinných aktivitách s důrazem na pomoc mladým rodinám a partnerům, kteří se rozhodli rodinu založit. Od ledna 2022 plánujeme také rozjezd podpůrné skupiny pro ženy 45+, která se bude pod vedením psychologa pravidelně scházet nad rodinnými, výchovnými a vztahovými tématy.

Personální zajištění programu Centrum pro rodinu

Mgr. **Blanka Malcová** – vedoucí projektu, sociální pracovník, koordinátorka seminářů pro rodiče

5 zaměstnanců na DPP



Představení sektoru

Klub Vrtule je nedílnou součástí nabídky Salesiánského střediska mládeže. Od roku 2003, kdy byl transformován na klub nízkoprahový, pracovníci klubu systematicky rozvíjejí především rovinu sociálních služeb. V roce 2004 se Vrtule stala členem České asociace streetwork (ČAS), oborové organizace, zastřešující nízkoprahová zařízení.

V roce 2007 klub úspěšně absolvoval hodnocení kvality poskytovaných služeb ČAS a ve stejném roce se stal poskytovatelem sociálních služeb, registrovaným MPSV.

Od září 2014 byla služba rozšířena o terénní formu poskytování sociálních služeb, v témže roce klub absolvoval druhé úspěšné hodnocení kvality ČAS následované třetím hodnocením, v roce 2017.

Posláním Nízkoprahového klubu Vrtule je zlepšit kvalitu života cílové skupiny, dětí a mládeže trávící svůj čas na území Prahy 8, která se ocitla v nepříznivé životní situaci, usilovat o pozitivní změnu v jejich životním způsobu, umožnit jim smysluplně

a aktivně trávit volný čas a snižovat jejich podíl na nepříznivém klimatu v části velkoměsta (kriminalita, anonymita, nezájem o druhé, násilí...). Dále poskytovat informace, odbornou pomoc, podporu, a předcházet tak jejich sociálnímu vyloučení.

Cíle poskytovaných služeb

- » pomoci zvládnout mladým lidem bezpečný přechod do dospělosti,
- » vyhledávat a aktivně oslovovat mladé lidi, kteří naše služby potřebují,
- » vytvořit bezpečné prostředí pro vzájemnou spolupráci,
- » podpořit mladé lidi ve zvládnání obtížných životních situací,
- » snížit dopady rizikového chování mladých na ně samotné i jejich okolí,
- » zlepšit a rozvinout kvalitu života mladých lidí,
- » zlepšit klima v severní části Prahy 8.

Cílová skupina

Pracujeme s dětmi a mládeží ve věku 13 až 22 let, kteří tráví svůj čas na území Prahy 8 a jsou ohroženi svým rizikovým chováním nebo způsobem života svého okolí.



Rizika vnímáme převážně v těchto oblastech: konfliktní vztahy (ve škole, s vrstevníky, s rodiči), užívání návykových látek (tabák, alkohol, kokopné drogy), životní styl související s dospíváním (nuda, hledání sebe sama, život v partě, sexuální život).

Přehled činnosti projektu

V roce 2021 probíhaly ve Vrtuli tyto činnosti:

- » hlavní činnost
- » jednorázové akce
- » doučování a prostor pro online výuku
- » poskytování služby široké veřejnosti v souladu s nařízením Vlády

Hlavní činnost

Hlavní činností Vrtule je kontaktní sociální práce, která byla poskytována v ambulantní i terénní formě od pondělí do čtvrtka.

V rámci ambulantní formy jsou poskytovány tyto činnosti:

- » **Kontaktní práce** – slouží k získání informací o životě uživatelů služeb, mapování jejich prostředí, motivování uživatelů k pozitivním změnám.

Zároveň prohlubuje důvěru uživatele k službě.

- » **Poradenství** – intervence ve prospěch uživatele, stanovení kroků vedoucích k pozitivní změně v situaci uživatele, podpora aktivity ze strany uživatele.
- » **Pomoc v krizi** – ošetření a práce s akutní nebo dlouhodobou krizí uživatele. Nejčastější příčiny krize u uživatelů: smrt blízkého, rozchod a rozvod rodičů, narození mladšího sourozence, hádky s rodiči, alkoholismus rodičů, týrání a zneužívání v rodině nebo partnerem, vyhazov z domova, přechod z jedné školy na druhou, šikana ve škole nebo v partě, špatný prospěch – reparát, propadnutí, vážné onemocnění nebo zdravotní omezení, znásilnění.
- » **Situační intervence** – reflexe aktuálního chování uživatele během poskytování služby, či v okolí klubu.
- » **Jednání ve prospěch klienta** – jednání se třetími osobami nebo návaznými institucemi v zájmu uživatele. Jedná se o doprovod případně jednání bez účasti uživatele (vždy s jeho písemným souhlasem). Jde zejména o kontakt se



školou, OSPOD, Policií ČR, rodiči a dalšími neziskovými organizacemi.

- » **Aktivizační činnosti** – vlastní uživatelské aktivity a realizace nápadů s podporou pracovníků – preventivní aktivity, pořádání kulturních a sportovních akcí atd.

Součástí činnosti klubu, která je důležitým podpůrným, motivačním a aktivizačním prostředkem při poskytování sociálních služeb, je nabídka volnočasových aktivit (stolní fotbal, žonglovací potřeby, internet atd.). Klub slouží také jako prostor pro realizaci svépomocných akcí uživatelů služeb (s podporou a pomocí pracovníků klubu, která může mít různorodou podobu – od motivace k dotazování akce do konce po poskytnutí technického vybavení.

Jednorázové akce

V roce 2021 proběhlo několik preventivních workshopů, které měly za cíl seznámit mladé lidi s tématy, která pro ně mohou být přínosná.

Zhodnocení roku v sektoru

V roce 2021 využilo naše služby 176

mladých lidí. Nejčastějšími tématy byly vztahy, problémy doma, vládní opatření, práce, brigáda, drogy, alkohol a trávení volného času.

Letošní rok byl velmi ovlivněn vládními opatřeními proti covidu. Kromě neustálého měnění podmínek, jsme se museli my, i klienti, vypořádat s dlouhým uzavřením škol, které značně zatížilo psychické zdraví mladých lidí. Z toho důvodu jsme situčně rozšířili nabídku o poskytnutí prostor v dopoledních hodinách pro online výuku a také o doučování.

Díky skvělé práci našich pracovníků se podařilo zaujmout větší množství lidí z naší cílové skupiny, což vedlo k navýšení počtu klientů o 25%. Na konci roku se s námi rozloučil dlouholetý kolega Jan Šeřík.

Personální zajištění programu Vrtule

Jan Vališ, DiS. – vedoucí klubu
Bc. Jan Šeřík,
Bc. Alžběta Matysová, DiS.,
Mgr. Petra Pilecká
Vladimír Kácha, DiS.

2 zaměstnanci na DPP (fotbálové centrum, metodik)



Salesiánské divadlo

Představení sektoru

Z důvodu covid restrikcí nebylo možné v roce 2021 provozovat činnost. Od ledna 2022 bylo Salesiánské divadlo právně převedeno pod Salesiánskou provincii Praha.

Personální zajištění programu Salesiánské divadlo

Karel Klimeš – manažer

Ludmila Vondrová – uklízečka

Jelikož Salesiánské divadlo ukončilo provoz ke konci roku 2021, rozloučili jsme se i s dlouholetými zaměstnanci, kteří se na chodu divadla mnoho let podíleli. Děkujeme za skvělou práci panu Karlu Klimešovi a paní Ludmile Vondrové.

PŘEHLED AKTIVIT

Přehled obsazenosti táborů*



Název tábora	Termín tábora v roce 2021
AQUA	16. 08. 2021–22. 08. 2021
Bitva na řece Pádu	26. 07. 2021–01. 08. 2021
Don Boskův poklad	26. 07. 2021–01. 08. 2021
Eldorado – děvčata	14. 08. 2021–22. 08. 2021
Eldorado – chlapci	14. 08. 2021–22. 08. 2021
Fotbalová chaloupka	08. 08. 2021–14. 08. 2021
Fotbalový kemp	08. 08. 2021–14. 08. 2021
Fotbalový příměšťák	02. 08. 2021–06. 08. 2021
Holčičí jízda	10. 07. 2021–17. 07. 2021
Horotábor	01. 08. 2021–08. 08. 2021
Chaloupka pro děvčata	12. 07. 2021–18. 07. 2021
Letní rodinky Rokytnice	03. 07. 2021–11. 07. 2021
MaxiChaloupka 2021	25. 07. 2021–31. 07. 2021
Ministranti zachraňují svět	26. 07. 2021–01. 08. 2021
NATOTATA	18. 07. 2021–24. 07. 2021
Příměstský tábor pro starší I.	09. 08. 2021–13. 08. 2021
Příměstský tábor pro starší II.	16. 08. 2021–20. 08. 2021
START	04. 07. 2021–11. 07. 2021
Stromovous - přím.tábor pro nejmenší II.	16. 08. 2021–20. 08. 2021
V údolí Mumíneků - přím.táb. pro nejmen.I	09. 08. 2021–13. 08. 2021
Zažij!	01. 08. 2021–07. 08. 2021

* Průměrný počet dětí na táborech byl 20 účastníků.

PŘEHLED AKTIVIT

Přehled obsazenosti pravidelných aktivit



Název kroužku	Počet kroužků*	Počet účastníků*	Počet kroužků**	Počet účastníků**
SPORTOVNÍ				
Fotbal	9	143	9	134
Hokejbal	2	24	2	20
Lezecký	16	172	16	162
Judo	2	31	2	30
Stolní tenis	3	23	3	27
Šerm	2	18	2	19
Cvičení s kočičkou	2	24	2	25
Jóga	2	29	2	15
Hrátky s medvídky	2	18	2	22
Hbitý mrňous	1	13	1	13
Pilates	1	14	1	14
TANEČNÍ				
Latinskoamerické tance pro začátečníky	1	4	1	0
JAZYKOVÉ				
Angličtina	2	9	2	0
DRAMATICKÉ A HUDEBNÍ				
Tvořivá dramatika	1	8	0	0
Kytara	6	10	3	9
Hra na flétnu	1	4	1	4
KREATIVNÍ				
Keramika	4	43	5	47

PŘEHLED AKTIVIT

Přehled obsazenosti pravidelných aktivit



Název kroužku	Počet kroužků*	Počet účastníků*	Počet kroužků**	Počet účastníků**
OSTATNÍ				
Zlatá brána	1	8	1	4
Předškolák	1	5	1	8
Hrajeme si s hrošíkem	2	25	2	16
Blátotlačky	1	9	1	6
Kybernetický a robotický kroužek	1	8	1	4
Malý objevitel	1	6	0	0
Filmařský kroužek/ herecký	1	8	1	6
Doučování	4	78	4	84
Přípravka na přijímačky	2	20	2	35
Výuka náboženství ***	18	147	18	162
Hravá paleta	0	0	1	9
Matematika pro devátáky	0	0	1	16
Výtvarný kroužek a ilustrace	0	0	2	12
CELKEM	89	901	89	903

* leden až červen 2021

** září až prosinec 2021

*** uvádíme počet dětí i v náboženství na školách

PŘEHLED AKTIVIT

Přehled jednorázových akcí



Název činnosti	Zahájení	Ukončení	Počet dnů konání	Počet účastníků
Sobota pro chaloupkové vedoucí	06. 02. 2021	06. 02. 2021	1	39
Fotbalový turnaj v Prostějově	04. 06. 2021	05. 06. 2021	2	18
Zlatá horečka - Eldorado	04. 06. 2021	06. 06. 2021	3	30
Summer Start	07. 07. 2021	11. 07. 2021	5	21
Výbuch na tripu	09. 08. 2021	13. 08. 2021	5	9
Hotel	11. 08. 2021	15. 08. 2021	5	9
Víkendovka v Krušných horách	24. 09. 2021	26. 09. 2021	3	6
Turnaj o pohár Uhříněveského starosty	09. 10. 2021	09. 10. 2021	1	22
Víkendovka πS-21	22. 10. 2021	24. 10. 2021	3	19
Zazimování venkovní stěny	23. 10. 2021	23. 10. 2021	1	6
NATOTATA víkendovka	29. 10. 2021	31. 10. 2021	3	14
CSSA	05. 11. 2021	07. 11. 2021	3	13
1. bodovací SHM turnaj	06. 11. 2021	06. 11. 2021	1	21
Lezecké závody v Českých Budějovicích	12. 11. 2021	13. 11. 2021	2	8
Kurz efektivního rodičovství	16. 11. 2021	16. 11. 2021	1	6
Podzimní výlet Eldorado	19. 11. 2021	21. 11. 2021	3	20
Salesiánský turnaj ve stolním tenise	19. 11. 2021	21. 11. 2021	3	2
Jednodenní Advent Stop	04. 12. 2021	04. 12. 2021	1	19
Výbušný prosinec	10. 12. 2021	12. 12. 2021	3	6

PŘEHLED AKTIVIT

Přehled jednorázových akcí



Název činnosti	Zahájení	Ukončení	Počet dnů konání	Počet účastníků
2. bodovací turnaj ve florbalu	11. 12. 2021	11. 12. 2021	1	18
Ježíšek klepe na dveře	17. 12. 2021	19. 12. 2021	3	5
Celkem			53*	311

Z důvodu koronavirové krize odpadlo v Salesiánském středisku mládeže mnoho plánovaných akcí, výjezdů a turnajů.

MANAGEMENT STŘEDISKA MLÁDEŽE

Statutární zástupce organizace: Mgr. Václav Jiráček, ředitel (do 31. 8. 2021)
Ing. Jan Fojtů (od 1. 9. 2021)

Zástupce ředitele: Ing. Jan Fojtů (do 31. 8. 2021)

Správní rada o. p. s.: Mgr. Vojtěch Sivek, předseda; Mgr. Václav Jiráček (od 10. 9. 2021); Ing. Josef Kopecký, Mgr. František Blaha (do 8. 9. 2021)

Dozorčí rada o. p. s.: Ing. Mgr. Michal Svoboda, předseda; Ing. Mgr. Tomáš Petrůj, Ph.D., Ing. Tomáš Kubalík

Administrativní zázemí střediska: Mgr. Veronika Semerádová, ekonom; Ing. Jan Hladký, účetní; BBus. Eva Špačková, DiS., fundraiser, PR; Tomáš Hes, technik; Lenka Altmanová, administrativa; Josef Prošek, IT; Mgr. Ivana Svozilová, pověřenec pro ochranu osobních údajů (zaměstnanec na dohodu o pracovní činnosti)

10 zaměstnanců na dohodu o provedení práce (provoz a údržba, recepce)

Supervize: Mgr. Markéta Steklá; Mgr. Milan Stiburek; MgA. Viktor Dočkal; PhDr. Milan Kinkor; Mgr. Alexandra Lammelová; Mgr. Magdalena Trgalová; Mgr. Bc. Cyril Maliňák; Mgr. Václav Lebduška

Osobní náklady pro statutárního zástupce střediska činily 644 tis. Kč.
Náklady na odměnu správní a dozorčí rady v roce 2021 činily 0 Kč.

PŘEHLED DOTACÍ, PŘÍSPĚVKŮ A DARŮ

Přehled obdržených provozních dotací za období od 1. 1. do 31. 12. 2021 (v tis. Kč)	
MPSV – Centrum pro rodinu, mimořádná dotace NZDM Vrtule	435
MŠMT – volnočasové aktivity	7 974
MHMP – NZDM Vrtule, Centrum pro rodinu, Oratoř, školství	3 457
UMČ Praha 8 – Oratoř, sportovní kroužky, NZDM Vrtule	560
SFŽP	55
Partnerství ČAS – společně a odborně v Praze	18
CELKEM	12 499
Přehled obdržených příspěvků na podporu činnosti terénního programu za období od 1.1. do 31. 12. 2021 (v tis. Kč)	
UMČ Praha 8 – terénní služby	100
UMČ Praha 8	276
CELKEM	376
Přehled obdržených darů za období od 1. 1. do 31. 12. 2021 (v tis. Kč)	
Drobní dárci	628
Arcidiecézní charita	60
CELKEM	688
Přehled obdržených darů do fondu Sbírka na provoz za období od 1. 1. do 31.12. 2021 (v tis. Kč)	
Veřejná sbírka na činnost s dětmi a mládeží v SaSM	80
CELKEM	80

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Rozvaha

Rozvaha podle Přílohy č. 1
vyhlásky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA v plném rozsahu

ke dni 31.12.2021
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Salesiánské středisko mládeže
Kobyliské nám. 640/11
Praha 8
182 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
27084876

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
A.	Dlouhodobý majetek celkem	Součet A.I. až A.IV.	1	3 764	3 496
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012)	2		
A. I. 2.	Software	(013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva	(014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	Součet A.II.1. až A.II.10.	20	6 209	6 210
A. II. 1.	Pozemky	(031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	(032)	11		
A. II. 3.	Stavby	(021)	12		
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	(022)	13	1 107	1 108
A. II. 5.	Pěstitecké celky trvalých porostů	(025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	(026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029)	17	5 102	5 102
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly – ovládaná nebo ovládající osoba	(061)	21		
A. III. 2.	Podíly – podstatný vliv	(062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	(063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám	(066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	(067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069)	26		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-2 445	-2 714
A. IV. 1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072)	29		
A. IV. 2.	Oprávký k softwaru	(073)	30		
A. IV. 3.	Oprávký k ocenitelným právům	(074)	31		
A. IV. 4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078)	32		
A. IV. 5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079)	33		
A. IV. 6.	Oprávký ke stavbám	(081)	34		
A. IV. 7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	(082)	35	-884	-960
A. IV. 8.	Oprávký k pěstiteckým celkům trvalých porostů	(085)	36		
A. IV. 9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086)	37		
A. IV. 10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088)	38		
A. IV. 11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089)	39	-1 561	-1 754

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Rozvaha

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období	
a	b	c	1	2	
B.	Krátkodobý majetek celkem	Součet B.I. až B.IV.	41	2 660	2 670
B. I.	Zásoby celkem	Součet B.I.1. až B.I.9.	51	12	
B. I. 1.	Materiál na skladě	(112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě	(119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba	(121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby	(122)	45		
B. I. 5.	Výrobky	(123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	(124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách	(132)	48	12	
B. I. 8.	Zboží na cestě	(139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	(314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem	Součet B.II.1. až B.II.19.	71	99	26
B. II. 1.	Odběratelé	(311)	52	22	15
B. II. 2.	Směnky k inkasu	(312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy	(314)	55	19	6
B. II. 5.	Ostatní pohledávky	(315)	56		
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci	(335)	57		
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů	(341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně	(342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků	(348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	(358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky	(378)	68	58	5
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní	(388)	69		
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám	(391)	70		
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	Součet B.III.1. až B.III.7.	80	2 549	2 644
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně	(211)	72	96	11
B. III. 2.	Ceniny	(213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech	(221)	74	2 453	2 633
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	(251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	(253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry	(256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě	(261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem	Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84		
B. IV. 1.	Náklady příštích období	(381)	81		
B. IV. 2.	Příjmy příštích období	(385)	82		
	Aktiva celkem	Součet A. až B.	85	6 424	6 166

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

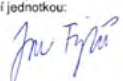

Rozvaha

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem	Součet A.I. až A.II.	5 555	5 147
A. I.	Jmenní celkem	Součet A.I.1. až A.I.3.	5 562	4 865
A. I. 1.	Vlastní jmění	(901)	113	76
A. I. 2.	Fondy	(911)	5 449	4 789
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	(921)		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	Součet A.II.1. až A.II.3.	-7	282
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření	(963)	x	282
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(931)	-7	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(932)	92	
B.	Cizí zdroje celkem	Součet B.I. až B.IV.	869	1 019
B. I.	Rezervy celkem	Hodnota B.I.1.		
B. I. 1.	Rezervy	(941)		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	Součet B.II.1. až B.II.7.		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry	(951)		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy	(953)		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu	(954)		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	(955)		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	(958)		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní	(389)		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky	(959)		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	Součet B.III.1. až B.III.23.	60	33
B. III. 1.	Dodavatelé	(321)	19	24
B. III. 2.	Směnky k úhradě	(322)		
B. III. 3.	Přijaté zálohy	(324)	1	
B. III. 4.	Ostatní závazky	(325)		
B. III. 5.	Zaměstnanci	(331)		
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333)		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění	(336)		
B. III. 8.	Daň z příjmů	(341)		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně	(342)		
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty	(343)	40	9
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky	(345)		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu	(346)		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků	(348)		
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplicených cenných papírů a podílů	(367)		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	(368)		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373)		
B. III. 17.	Jiné závazky	(379)		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry	(231)		
B. III. 19.	Éskontní úvěry	(232)		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy	(241)		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy	(255)		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní	(389)		
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	(249)		

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Rozvaha

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	809	986
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130		
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131	809	986
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	6 424	6 166

Sestaveno dne: 23.03.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:	
			
Právní forma účetní jednotky: o.p.s.	Předmět podnikání: činnosti organizací dětí a mládeže	Pozn.:	 Salesiánské středisko mládeže - středisko volného času, o. p. s. Kobyliské náměstí 640/11 182 00 Praha 8, tel: 283 029 311 IČO: 27084876, DIČ: CZ27084876 www.strediskokobylisy.cz

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Výkaz zisků a ztrát

Výkaz zisku a ztráty
podle Přílohy č. 2
vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY v plném rozsahu

ke dni 31.12.2021

(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Salesiánské středisko mládeže
Kobyliské nám. 640/11
Praha 8
182 00

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu
orgánu



IČO
27084876

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	4 683	376	5 059
A. I. 1.	Spotřeba materiálů, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	2 110	212	2 322
A. I. 2.	Prodané zboží	4		17	17
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	474	2	476
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	139		139
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	19		19
A. I. 6.	Ostatní služby	8	1 941	145	2 086
A. II.	Změny stavu zásob vlastních činností a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastních činností	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálů, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	11 763	320	12 083
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	9 078	250	9 328
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	2 583	69	2 652
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16	29	1	30
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	73		73
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19			
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20			
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	84	27	111
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23		18	18
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	84	9	93
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	130	138	268
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	130	138	268
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35			
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky účtované mezi organizačními složkami	36			

PROVOZ A ŘÍZENÍ ORGANIZACE

Výkaz zisků a ztrát

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti			
			Hlavní 5	Hospodářská 6	Celkem 7	
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37			
A. VIII. 29.	Daň z příjmů		38			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	16 660	861	17 521
B.	Výnosy		40			
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	12 499		12 499
B. I. 1.	Provozní dotace		42	12 499		12 499
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43	768		768
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44			
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45	768		768
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	2 604	508	3 112
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	789	635	1 424
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49			
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50			
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51			
B. IV. 8.	Kursově zisky		52			
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53	301	423	724
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	488	212	700
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55			
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56			
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57			
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálu		58			
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59			
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	16 660	1 143	17 803
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř. 37)	62		282	282
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63		282	282

Sestaveno dne: 23.03.2022		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou:	
			
Právní forma účetní jednotky: o.p.s.	Předmět podnikání: činnosti organizací dětí a mládeže	Pozn.: Salesiánské středisko mládeže - středisko volného času, o. p. s. Kobyliská náměstí 440/11 182 00 Praha 8, tel: 283 029 311 IČO: 27084876 DIČ: CZ27084876 www.strediskokobylisy.cz 	

VÝROK AUDITORA



ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdružení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz

www.ok-praha.eu www.ok-praha.cz

karel.audit@centrum.cz

ZPRÁVA AUDITORA č. 57/2022 o auditorském ověření účetní závěrky k 31. 12. 2021 obecně prospěšné společnosti

Salesiánské středisko mládeže-středisko volného času, o.p.s.

IČ 27 08 48 76

Adresa : Kobylišké náměstí 640/11, Praha 8 - Kobyličky PSČ 182 00

Obsah: Výrok auditora
Základ pro výrok
Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Hlavní předmět činnosti – sociální prevence

Příjemce: ing. Jan Fojtů, ředitel
Vojtěch Sivek, předseda správní rady

Podpis:

Podpis:

Auditorská zpráva je určena pro: správní radu
Ministerstvo práce a sociálních věcí
ostatní dárci a poskytovatele dotací

Zprávu vypracoval: Ing. Karel Novotný auditor č. 1824

Tato zpráva obsahuje tři strany

Datum vypracování zprávy : 5. 6. 2022

Potvrzujeme, že byla zpráva projednána se statutárním a dozorčím orgánem účetní jednotky dne:

17. 6. 2022

VÝROK AUDITORA



ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdržení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Zavorám 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz

www.ok-praha.eu www.ok-praha.cz

karel.audit@centrum.cz

VÝROK AUDITORA

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky společnosti **Salesianské středisko mládeže-středisko volného času, o.p.s.** („Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2021 a výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2021 a přílohy k účetní závěrce.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2021 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2021 v souladu s českými účetními předpisy. Čerpání a účtování dotace za rok 2021 probíhalo v souladu s usnesením vlády č. 92 ze dne 1. 2. 2010 „Zásady vlády ČR pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy“. Čerpání i účtování prostředků poskytnutých Ministerstvem práce a sociálních věcí (MPSV), Ministerstvem školství, MHPM a městskými částmi Prahy účetní jednotce k 31. 12. 2021 bylo v souladu se zákonem o účetnictví, zákonem o rozpočtových pravidlech č.218/2000 Sb., zákonem, č.108/2006 Sb. o sociálních službách, zákonem č.320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a příslušnými zákony a účetními předpisy platnými v České republice (zvláště 552/1991 Sb. o státní kontrole, 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, vyhláškou 52/2008 Sb. Zásady a termíny finančního vypořádání se stát. rozpočtem, Metodika MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb v oblasti podpory poskytování sociálních služeb).

Výrok auditora je

bez výhrad.

ZÁKLAD PRO VÝROK

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky (KA ČR) pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace

Současně byla předložena ke dni auditorského ověření výroční zpráva v potřebném rozsahu účetní jednotky.

Naš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje, ani k nim nevydáváme žádný zvláštní výrok. Přesto je součástí našich povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a zvažení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném nesouladu s účetní závěrkou, či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky, zda je výroční zpráva sestavená v souladu s právními předpisy, nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně nesprávné. V rámci uvedených postupů jsme v obdrženech ostatních informacích nic takového nezjistili.

Odpovědnost statutárních orgánů společnosti za účetní závěrku

Statutární orgán společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použít předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost, než tak učinit.



ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdružení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorum 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz

www.ok-praha.eu www.ok-praha.cz

karel.audit@centrum.cz

ODPOVĚDNOST AUDITORA ZA AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky představenstvem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti trvat nepřetržitě. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti trvat nepřetržitě vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost trvat nepřetržitě.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně příloh, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naši povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

V Praze, dne 5. 6. 2022

Ing. Karel Novotný
auditor č. evidenční 1824
Organizační kancelář Praha
143 00 Praha 4, K Závorum 171





ORGANIZAČNÍ KANCELÁŘ PRAHA

sdružení auditorů a daňových poradců

Doc. Ing. Karel Novotný, CSc. Ing. Karel Novotný

Praha 4, K Závorám 171, 143 00

E-mail audit.okpraha@ok-praha.cz

www.ok-praha.eu www.ok-praha.cz

karel.audit@centrum.cz

ZPRÁVA AUDITORA VEDENÍ ÚČETNÍ JEDNOTKY

Na základě prověrky účetních písemností lze konstatovat následující:

- a) Účetnictví je vedeno pečlivě a průkazným způsobem. Během prověrky nebyly zjištěny žádné významné nesprávné či nedovolené zápisy.
- b) Jednotlivé účetní písemnosti na sebe vzájemně navazují (Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát, Hlavní kniha, Obrátová převaha).
- c) Při kontrole prvotních dokladů nebyly nalezeny žádné významné nesrovnalosti.
- d) Veškeré závazky vůči sociální správě, zdravotnímu pojištění i vůči státu má společnost uhrazeny v termínu splatnosti. Veškeré závazky z obchodního styku jsou hrazeny v termínech splatnosti.
- e) Účetní jednotka nemá žádné ohrožené pohledávky ani jiná ohrožená aktiva.
- f) Auditor nezjistil žádné významné porušení podmínek uvedených ve smlouvách s MPSV, Min. školství, MHMP ani jednotlivých měst či obcí.
- g) Auditor nezjistil žádné nevhodné nakládání s prostředky o.p.s. a jejich využívání k jiným účelům, než v souvislosti s jejich původním záměrem v souladu se stanovami o.p.s. a jeho hlavním posláním.
- h) V době od data účetní závěrky do data auditu nedošlo k žádné významné události, která by ovlivnila provoz o. p. s..

V Praze 5. 6. 2022

Ing. Karel Novotný
auditor č. 1824

Organizační kancelář Praha
143 00 Praha 4, K Závorám 171



PODĚKOVÁNÍ ZA PODPORU

Děkujeme za materiální, lidskou a duchovní podporu zejména těmto partnerům.

- » Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR;
- » Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR;
- » Magistrát hlavního města Prahy;
- » Úřad městské části Prahy 8;
- » SFŽP;
- » Jarnette Réclame spol. s.r.o.; Akademické reprografické centrum;
MP Logic, s.r.o.; Tříkrálová sbírka; Římskokatolická farnost sv. Terezie od
Dítěte Ježíše; Ordinace Jungmannova s.r.o.; K-S-B; Alimpex Food, a.s.,
Potravinová banka Praha, a.s.; Organizační kancelář Praha; Ráj deskovek;
Barclays; galerie Aniretak; Přírodní škola; Merck a mnoha dalším
individuálním dárcům.



Salesiánské středisko
mládeže – středisko
volného času, o.p.s.

Tým Salesiánského střediska

PODPORUJÍ NÁS



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



**Městská část
Praha 8**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



STÁTNI FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY



K-S-B izolace



Grafické práce a tisk:
GEPARD International, s.r.o.





apiretak
galerie



Salesiánské středisko mládeže – středisko volného času, o.p.s.

Kobyliské nám. 640/11, 182 00 Praha 8-Kobylisy | e-mail: stredisko@sdb.cz | IČ: 27084876

 strediskokobylisy.cz  [salesianikobylisy](https://www.facebook.com/salesianikobylisy)  [salesianikobylisy](https://www.instagram.com/salesianikobylisy)

